

EDITAL PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE CAPACITAÇÕES

**MECANISMO DE DOAÇÃO DEDICADO
A POVOS INDÍGENAS E COMUNIDADES TRADICIONAIS
NO ÂMBITO DO PROGRAMA DE INVESTIMENTO FLORESTAL -
DGM/FIP/Brasil**

**AGÊNCIA EXECUTORA:
CENTRO DE AGRICULTURA ALTERNATIVA DO NORTE DE MINAS
(CAA/NM)**

**ACORDO DE DOAÇÃO N.º TF 018765-BR
BANCO MUNDIAL**

CONTRATO POR PREÇO GLOBAL

SOLICITAÇÃO COTAÇÃO 005/2019

ABRIL/2019

SUMÁRIO

I – SOLICITAÇÃO DA PROPOSTA

II – OBJETO

III – PAGAMENTO

IV – VIGÊNCIA DO CONTRATO

V – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇO

VI - DADOS DA LICITAÇÃO

VII - HABILITAÇÃO

VIII – RESULTADO

I – SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA

Montes Claros, 03 de abril de 2019.

Assunto: SERVIÇO DE CAPACITAÇÕES – MODALIDADE “SHOPPING”

Nº 005 /2019 – ACORDO DOAÇÃO N.º TF 018765 BR.

Prezado (a) Senhor (a),

O CENTRO DE AGRICULTURA ALTERNATIVA DO NORTE DE MINAS – CAA/NM, através da Comissão de Licitação, está solicitando apresentação de proposta de preço, que deverá ser enviada por e-mail para o endereço eletrônico abaixo indicado, utilizando o quadro em anexo e juntamente a ele os documentos solicitados, impreterivelmente até as 23:59 h do dia 11/04/2019– de acordo com as Diretrizes para Aquisição de Bens, Obras e Serviços Técnicos Financiados por Empréstimos do BIRD e Créditos e Doações da AID pelos mutuários do Banco Mundial.

CENTRO DE AGRICULTURA ALTERNATIVA DO NORTE DE MINAS –
CAA/NM

Tel.: 38 3218-7700

E-mail: licitacoesdgm@caa.org.br

A finalidade é a contratação de Profissional para apoio técnico e administrativo ao projeto DGM– Plano de Capacitação, pessoa física, em prol do desenvolvimento adequado das atividades contidas no Acordo de Doação N.º TF 018765 BR, firmado entre o Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento (BIRD), do Grupo Banco Mundial, e o Centro de Agricultura Alternativa do Norte de Minas (CAA/NM) para a execução do Projeto de Mecanismo de Doação Dedicado a Povos Indígenas e Comunidades Tradicionais no Âmbito do Programa de Investimento Florestal.

Os documentos de habilitação, deverão ser encaminhados juntamente com a proposta de preço.

Atenciosamente,

Departamento de Licitações

Especialista em Aquisições

CAA/NM

II - OBJETO

Contratação de Profissional para apoio técnico e administrativo ao projeto DGM– Plano de Capacitação, pessoa física, em prol do desenvolvimento adequado das atividades contidas no Acordo de Doação N.º TF 018765 BR, firmado entre o Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento (BIRD), do Grupo Banco Mundial, e o Centro de Agricultura Alternativa do Norte de Minas (CAA/NM) para a execução do Projeto de Mecanismo de Doação Dedicado a Povos Indígenas e Comunidades Tradicionais no Âmbito do Programa de Investimento Florestal.

III - PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias corridos após o aceite dos serviços, pelo Representante Legal e/ou Coordenador do Projeto DGM/FIP/Brasil e será realizado mediante emissão do Recibo de Pagamento de Autônomo – (RPA) que será gerado pelo CAA/NM.

O serviço contratado será pago em parcelas mediante a entrega dos produtos objetos desse serviço.

As despesas decorrentes do presente processo correrão à conta do Centro de Agricultura Alternativa do Norte de Minas – CAANM, por meio do Acordo de Doação N.º TF018765 – BANCO MUNDIAL, relativo ao Mecanismo Dedicado de Doação (DGM) para Povos Indígenas e Comunidades Tradicionais.

IV – VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência do contrato é 12 meses a contar da data da assinatura do contrato.

V – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇO

V.I – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇO – Serviço de Capacitações

_____, _____ de _____ de _____.

Ao

Centro de Agricultura Alternativa do Norte de Minas - CAA/NM

Praça Dr. Chaves, N. ° 152 – Centro - Montes Claros/MG.

Projeto DGM/FIP/Brasil – Acordo de Doação N. ° TF018765

Apresento a V.S^a. proposta do prestador _____
inscrita no CPF n.º _____ residente
em _____, CEP
_____, telefone _____ e-mail
_____, para execução dos serviços abaixo relacionados:

UNID	ITEM	DESCRIÇÃO	CUSTO UNITÁRIO (R\$) RELATÓRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL DA PROPOSTA FINANCEIRA (com impostos) (R\$)
Serviço	01	Assistente/Mobilizador para apoiar a equipe técnica e administrativa na implementação das atividades do Plano de Capacitação do DGM/Brasil (cursos e eventos) e processos de licitação.		6	
VALOR TOTAL / PREÇO GLOBAL					
VALOR POR EXTENSO:					
ASSINATURA:					

A validade da proposta deverá ser, no mínimo, até dia 10/05/2019, ou seja, 30 (trinta) dias corridas da data limite de envio das propostas.

VI – DADOS DA LICITAÇÃO

1. CONTEXTO DA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES:

Esta solicitação de cotação é para a contratação de serviço para apoiar a realização de atividades na execução do Plano de Capacitação do Projeto DGM/Brasil. O plano de capacitação tem os seguintes objetivos:

- Melhorar habilidades organizacionais, técnicas, gerenciais, políticas e de comunicação;
- Ampliar a capacidade de acesso a diferentes fontes de recursos financeiros para investimentos em atividades voltadas a gestão territorial, florestal e ambiental por PICTs;
- Fortalecer e qualificar a ação do CGN e dos subprojetos;
- Possibilitar a constituição de um espaço de reflexão e diálogo sobre as mais importantes temáticas-alvo do DGM;
- Envolver parceiros locais/regionais e nacionais, de acordo com os temas e redes já constituídas.

A metodologia participativa é uma referência a uma espécie de paradigma, é válida porque nela se insere uma visão de mundo e uma forma de trabalhar que considera o conhecimento como algo produzido coletivamente, num processo dinâmico. O CAA/NM vem desenvolvendo metodologias participativas ao longo dos seus anos de trabalho e tem um instrumento metodológico de grande eficácia que é a Área de Formação e Experimentação em Agroecologia, que deve ser priorizada na execução e local de realização dos processos de formação. Deve haver uma unidade metodológica centrada na participação-ação-construção ativa, análise de experiências dos grupos participantes. O plano de capacitação está estruturado em **cinco eixos temáticos**, sendo organizados em **08 cursos** e **três eventos**, conforme descrição a seguir:

Eixo 1: Base legal e controle social

Curso 1. Sustentabilidade socioambiental e incidência política.

Eixo 2: Conservação e meio ambiente

Curso 2. Mudanças climáticas e a política de REDD+;

Curso 3. Energia Fotovoltaica (Solar).

Eixo 3: Produção e mercado

Curso 4. Produção Agroecológica;

Curso 5. Agroindústria;

Curso 6. Diversificação de Mercado.

Eixo 4: Formação de lideranças e gestão de projetos

Curso 7. Formação de Lideranças voltada para mulheres;

Curso 8. Comunicação.

Eixo 5: Eventos e seminários:

Evento 1. 3º Congresso Internacional Povos Indígenas da América Latina (CIPIAL);

Evento 2. Colóquio Internacional de PICTs; evento (Oficina sobre turismo de base comunitária para povos indígenas, quilombolas e comunidades tradicionais).

Evento 3. Seminário Integrador DGM/Brasil. 2019.

Estão previstos no Plano de Capacitação do DGM/Brasil a execução de 8 cursos de capacitação e a realização de 03 eventos (participação em congresso, colóquio e seminário). Os cursos de capacitação serão realizados em um total de 15 módulos ou etapas, totalizando uma carga horária de 616 horas. Para a realização dos três eventos estão previstos uma carga horária de 60 horas no total. Os oito (08) cursos e os três (03) eventos estão distribuídos ao longo dos meses até o mês final de março de 2020.

2. ESCOPO DAS ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS PELO(A) CONTRATADO(A):

- Organizar e articular a participação e inscrição do público junto aos cursos e eventos definidos no Plano de Capacitação;
- Realizar contatos junto aos parceiros e implementadores dos cursos e eventos a serem realizados e definidos no plano;
- Solicitar ao setor de licitações pedidos de aquisições e preparar insumos e materiais necessários à realização dos cursos e eventos.
- Apoiar as equipes de licitação e financeira para implementação dos cursos e eventos previstos (prestação de contas, relatório de viagens, recolhimento de notas e recibos, etc.);
- Organizar e acompanhar a logística para a realização de cada curso e evento.
- Apoiar a equipe técnica e administrativa na implementação das atividades do Plano de Capacitação do DGM/Brasil (cursos e eventos) e processos de licitação do CAA/NM.

2.1. As despesas com passagens aéreas e terrestres, deslocamentos, alimentação e hospedagem necessárias durante a execução dos cursos e eventos, serão custeadas pela Contratante, em forma de reembolso ou aquisições diretas, de acordo com a necessidade.

3. PRODUTOS:

Relatório bimensal, a partir da assinatura do contrato, com descrição da realização dos cursos, eventos, documentos preparatórios e articulações realizadas em cada período, conforme cronograma previsto no Plano de Capacitação DGM/Brasil.

4. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS PRODUTOS

Os produtos devem ser apresentados em Língua Portuguesa (Brasil) e deverão ser objetivos, em linguagem clara e didática, propiciando uma perfeita compreensão.

Deverão estar em consonância com o cronograma de trabalho estabelecido no Contrato e com a especificação técnica. Os produtos deverão ser apresentados ao coordenador do projeto antecipadamente à data de entrega estipulada na forma impressa ou por e-mail, sob a forma de minuta, para análise. Uma vez aprovado, deverá ser entregue de forma definitiva, em 1 (uma) via original por meio impresso (papel formato A4, encadernados com capa plástica e espiral) e com o conteúdo gravado em meio magnético, nos softwares definidos pelo coordenador (Word).

O prazo de análise dos documentos, pelo Contratante, será de até 15 (quinze) dias após a entrega do produto. A elaboração dos relatórios deverá seguir as normas e procedimentos indicados pela ABNT.

5. PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo total para a realização dos serviços previstos neste Termo de Referência é 12 meses, conforme cronograma a seguir:

Produto/ Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Relatório 1		X										
Relatório 2				X								
Relatório 3						X						
Relatório 4								X				
Relatório 5										X		
Relatório 6												X

Os períodos acima determinados para a apresentação dos relatórios previstos serão contados a partir da data de assinatura do contrato.

6. Modalidade:

Shopping, de acordo com a “Diretrizes: Aquisições de Bens, Obras e Serviços Técnicos Financiados por Empréstimos do BIRD e Créditos e Doações da AID por parte dos Mutuários do Banco Mundial”, com data de junho de 2011.

7. Critério de julgamento das propostas:

Proposta substancialmente adequada aos termos do Shopping/Solicitação de Cotação e com o Menor Preço Global.

8. Data e forma de apresentação das Propostas de Preços:

8.1. O prazo de validade da proposta deverá ser, no mínimo, até dia 10/05/2019, ou seja, 30 (trinta) dias corridas da data limite de envio das propostas.

8.2. A Proposta deve ser acompanhada dos documentos solicitados (Item VII – Habilitação), em língua Portuguesa, e poderão ser entregues ao Setor de Licitações do Programa DGM/FIP/Brasil, Praça Doutor Chaves, 152 – Centro – Montes Claros/MG ou ser enviadas por e-mail para o endereço eletrônico abaixo, **impreterivelmente até as 23:59 horas do dia 11 de abril de 2019.**

**CENTRO DE AGRICULTURA ALTERNATIVA DO NORTE DE MINAS –
CAA/NM**

Tel.: 38 3218-7700

E-mail: licitacoesdgm@caa.org.br

8.3. Não serão consideradas as Propostas de Preços que não forem recebidas até o horário e data estabelecidos.

8.4. Eventuais perguntas poderão ser formuladas através do e-mail acima até dois dias antes da data limite da data de apresentação das propostas.

9. Prazo de execução:

Os serviços serão executados no prazo de 12 meses. O prazo para o início dos serviços será imediatamente após a assinatura do contrato.

10. Condições de pagamento:

O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias corridos após o aceite dos serviços, pelo Representante Legal e/ou Coordenador do Projeto DGM/FIP/BRASIL e será realizado mediante emissão do Recibo de Pagamento de Autônomo – RPA que será gerado pelo CAA/NM, em nome do (a) contratado (a).

O(A) Contratado(a) será responsável pelo pagamento de todos os encargos tributários, sociais e trabalhistas, referentes a este contrato, de acordo com as leis brasileiras que regem a contratação de autônomo(a), sendo o recolhimento desses deduzido/realizados pelo Contratante.

Não será proporcionado ao Contratado, seguro social (INSS), por acidentes de trabalho, de saúde, de acidentes ou de vida, nem lhe será concedido férias, licença por enfermidade ou qualquer outro emolumento durante a vigência do Contrato.

VII – HABILITAÇÃO

1. Documento de Habilitação

O(A)s profissionais deverão apresentar, juntamente com a proposta financeira, os seguintes documentos:

- Comprovante de curso de nível superior, preferencialmente com pós-graduação na área de povos e comunidades tradicionais.
- Experiência de participação em projetos e ações de formação e educação.
- Experiência de trabalho em organizações populares e da sociedade civil.
- Experiência na execução de, pelo menos, uma das atividades a seguir: organização de eventos, seminários, cursos e/ou oficinas; prestação de contas financeira e licitações; secretariado.

VIII – RESULTADO

O resultado deste SHOPPING será divulgado no site do CAA/NM (www.caa.org.br).

Montes Claros, 03 de abril de 2019.