

**TUTORIAL PARA ENVIO DE
MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE
PELO SISTEMA DE GESTÃO ONLINE
DO CAA – SIGCAA**

Tutorial para envio de manifestação de interesse pelo SIGCAA

Este tutorial tem o objetivo de mostrar o passo a passo para o envio da manifestação de interesse sobre os editais do Projeto DGM/BRASIL:

- *Edital dgm/brasil nº1 – fase 2 – novos subprojetos.*
- *Edital dgm/brasil nº2 – fase 2 – consolidação.*

Os passos necessários para o envio da manifestação de interesse estão explicados em todo este documento. Portanto, qualquer dúvida sobre o lançamento da proposta, consulte este material. Se ainda assim persistirem dúvidas, entre em contato conosco através dos seguintes canais:

- Telefone: (38) 3218-7700.
- Whatsapp: (38) 9 9140-1251
- E-mail: editais.dgm@caa.org.br

Tela de cadastro inicial

Esta é a tela de cadastro inicial. O link presente no edital direciona para ela. Será através dessa tela que se fará o cadastro de usuário, recuperação de senha e continuação do preenchimento da proposta, caso necessário. A seguir, instruções a respeito de cada campo da tela.

Sistema de lançamento de propostas

Agradecemos pelo interesse de fazer uma proposta ao edital DGM/Brasil.

 [Clique aqui para cadastrar um novo usuário e fazer o seu registro](#)

 [Clique aqui para continuar o preenchimento da sua proposta](#)

Caso você tenha esquecido o seu usuário ou senha para acessar o sistema, acesse o link abaixo e utilize o email do cadastro para receber as instruções de recuperação

[? Recuperar Senha e/ou usuário](#)

Tela de cadastro inicial

Inicialmente, para cadastrar um novo usuário, clique na opção indicada pela seta **verde**. Você será direcionado para uma nova tela. (Veja na próxima página).

Caso durante o processo de preenchimento da proposta você tenha algum problema e acabe se desconectando do sistema, utilize o link do edital e acesse novamente a tela de cadastro inicial. Clique no botão indicado pela seta de cor **azul**, e será possível continuar o preenchimento da proposta de onde você parou, antes de sair do sistema.

Caso você esqueça a senha ou usuário e não consiga acessar o sistema para continuar o preenchimento da proposta, clique no botão indicado pela seta de cor **laranja**, para realizar o procedimento de recuperação de senha/usuário.

Sistema de lançamento de propostas

Agradecemos pelo interesse de fazer uma proposta ao edital DGM/Brasil.



 Clique aqui para cadastrar um novo usuário e fazer o seu registro



 Clique aqui para continuar o preenchimento da sua proposta

Caso você tenha esquecido o seu usuário ou senha para acessar o sistema, acesse o link abaixo e utilize o email do cadastro para receber as instruções de recuperação



? Recuperar Senha e/ou usuário

Criação de usuário de login

Esta é a tela de criação de usuário de login para acesso ao sistema. É necessário inserir um nome de usuário válido no campo indicado pela seta de cor verde.

Exemplo: *ArticulacaoMinasGerais*.

Não crie usuário com espaço e caracteres especiais.

Exemplo de usuário inválido: *Articulação Minas*.

No campo indicado pela seta de cor laranja, insira um endereço de e-mail válido. Este e-mail receberá um link com as orientações de cadastro de senha para acesso ao sistema.

Por fim, clique no botão salvar, para finalizar o cadastro de usuário para login.

Criação de usuário para acesso ao sistema de gestão de subprojetos

ATENÇÃO, é necessário inserir um email válido para obter as instruções necessárias para criação da sua senha. Os dados do seu sistema operacional, endereço de IP e cookies serão armazenados no nosso servidor para validar as suas informações. Caso tenha alguma dúvida a respeito dos editais, acesse o endereço: .

Ou contacte-nos através dos nossos canais de comunicação:

E-mail: editais.dgm@caa.org.br

Telefone: (38) 3218-7700

Whatsapp: (38) 9 9140-1251

Agradecemos imensamente por seu interesse em atuar com a gente!

Um abraço,

Equipe DGM Brasil

Usuário:

nome de usuário, tem que ser único

E-mail:

email do usuário, tem que ser único, serve para recuperar a senha

Salvar

Criação de usuário de login

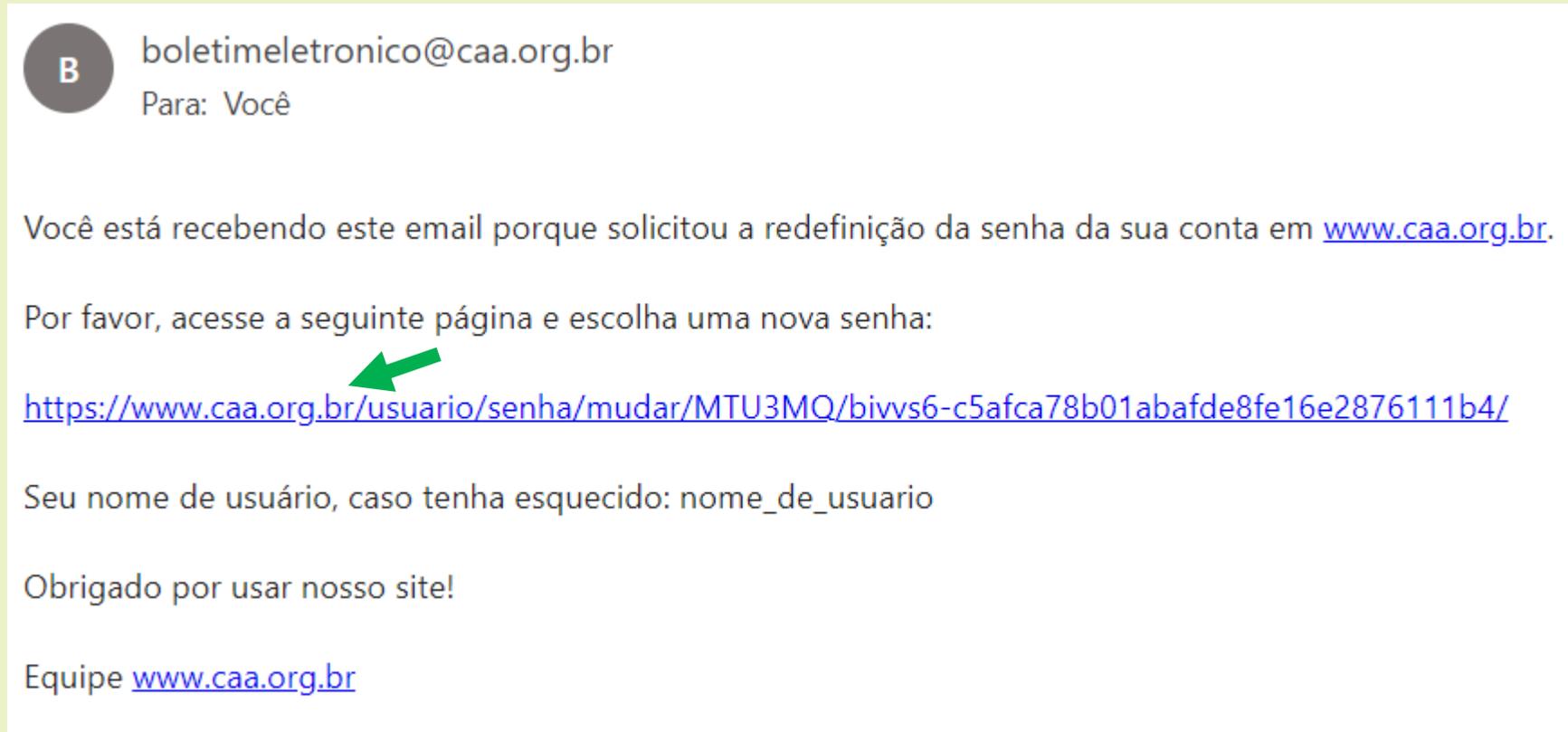
Após realizar o cadastro na tela anterior, você irá visualizar uma mensagem na tela, com a seguinte mensagem:

Foram enviadas para o email indicado as instruções de configuração da palavra-passe, se existir uma conta com o email que indicou. Deverá recebê-las brevemente. Se não receber um email, por favor assegure-se de que introduziu o endereço com o qual se registou e verifique a sua pasta de correio electrónico não solicitado.

Portanto, o próximo passo é entrar no seu e-mail cadastrado, e procurar o e-mail que chegou em nome de boletimeletronico@caa.org.br.

Criação de usuário de login

Você receberá um e-mail semelhante a imagem abaixo:



Clique no link indicado pela seta de cor verde, que irá te direcionar para a tela de criação de senha de acesso ao sistema, conforme pode ver na próxima página.

Criação de usuário de login

Essa é a tela para criar uma nova senha de acesso ao sistema. Digite uma nova senha de sua preferência no local indicado pela seta de cor **verde** e digite novamente a mesma senha criada no local onde é indicado pela seta de cor **laranja**.

Formulário de alteração de senha

Por favor, informe sua nova senha duas vezes para que possamos verificar se você a digitou corretamente.

Nova senha:



Confirme a senha:

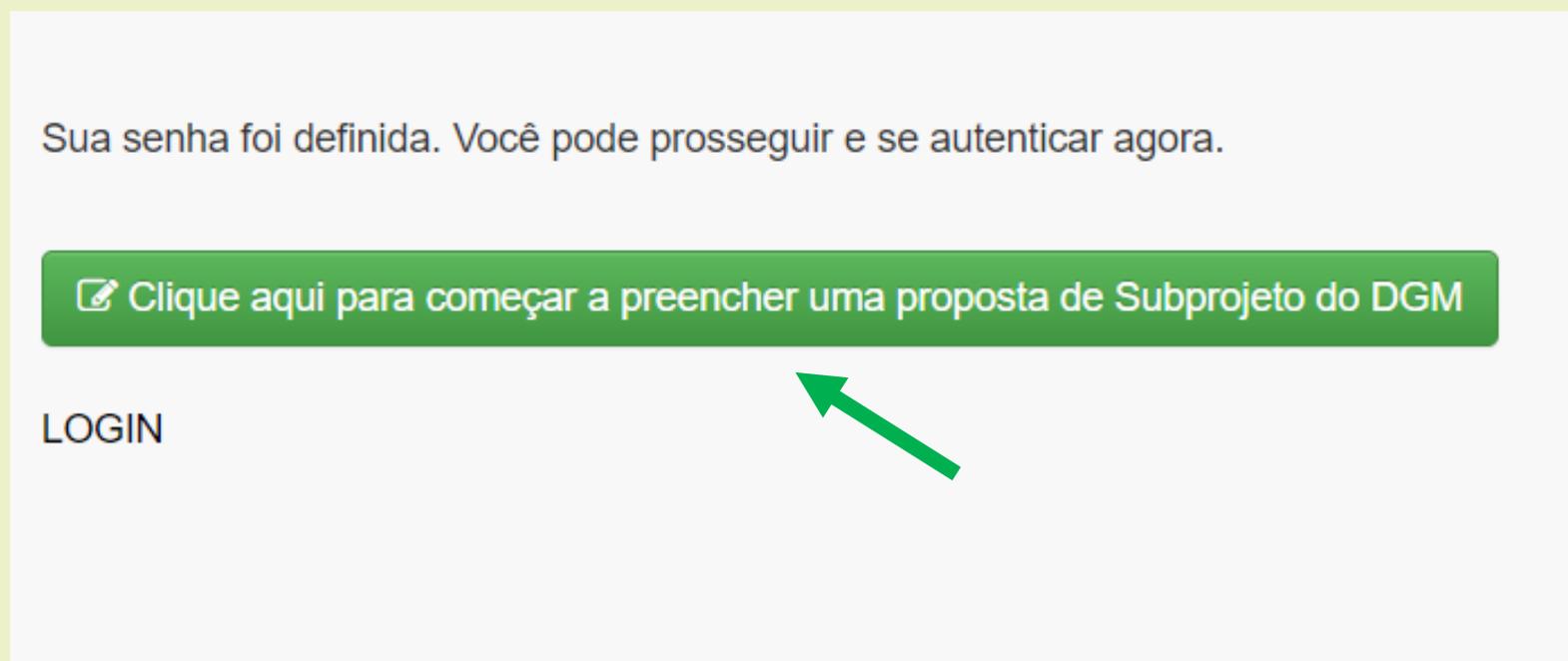


Alterar minha senha

Por fim, clique no botão alterar minha senha, indicado pela seta de cor **azul**.

Criação de usuário de login

Após criar a senha, você receberá a seguinte mensagem na tela:



Clique no botão indicado pela seta de cor verde, que irá te direcionar para o preenchimento da manifestação de interesse.

Tela de login

Após clicar no botão para começar a preencher a proposta, você será direcionado para a seguinte tela:

Acesso ao sistema de Gestão/site do CAA/NM

Saiba que ao acessar o sistema do CAA/NM você aceita as nossas normas de segurança, de acordo com a nossa **PSI**. O nosso site utiliza "cookies" para guardar informações da sua sessão, bem como o seu endereço IP e informações do seu navegador são também armazenadas no nosso banco de dados. O CAA/NM se compromete a não compartilhar com ninguém essas informações, salvo às autoridades competentes caso solicitado em acordo com o **Marco Civil da Internet Brasileira - Lei 12.965 de abril de 2014**.

Entre com as suas credenciais para
acessar o site.

Usuário:

Senha:



Login

redefinir senha

Insira o usuário e a senha, conforme você cadastrou para acesso ao sistema. Depois clique no botão Login, indicado pela seta de cor **verde**.

Cadastro de organização proponente

Após clicar em fazer o login no sistema, esta tela irá aparecer. É a tela de cadastro da organização proponente. É necessário preencher todos os dados e por fim clicar no botão de salvar para que o cadastro seja efetuado com sucesso. A seguir, instruções para o preenchimento adequado de cada campo da tela.

Cadastro de organização proponente

Realize o cadastro da organização proponente de acordo com o edital.

Inicie o cadastro inserindo o CNPJ da organização. Caso a organização já esteja cadastrada, o sistema irá preencher os demais campos automaticamente. Caso contrário, será preciso preencher os demais campos manualmente.

CNPJ:

apenas números

Razão social:

razão social da organização

Estado:

Município:

Cep:

Endereço:

Telefone:

Email:

Tipo de organização:

Categorias identitárias:

categorias identitárias que a organização trabalha

Histórico/Informações relevantes:

Histórico de atuação e/ou informações relevantes: Descrever como a organização tem atuado e quais os temas de sua atuação. Como os associados participam? Qual a experiência da organização com execução de projetos, quais foram e quem apoiou? Está executando algum projeto agora; ele tem interface com a proposta que está sendo apresentada? Descreva a experiência da instituição com a questão ambiental. Participa de alguma Rede, Fóruns ou Comitês e Conselhos?

Salvar

Cadastro de organização proponente

CNPJ: Primeiramente, insira o CPNJ da organização proponente. Deve-se inserir apenas os números.

Exemplo: 45206785000145.

Note que automaticamente o sistema já organiza os números inseridos em formato de CNPJ.

*** Caso a organização já esteja cadastrada, o sistema irá identificar o CNPJ inserido e preencherá os demais campos automaticamente. Caso contrário, será preciso preencher os demais campos manualmente.**

Cadastro de organização proponente

Realize o cadastro da organização proponente de acordo com o edital.

Inicie o cadastro inserindo o CNPJ da organização. Caso a organização já esteja cadastrada, o sistema irá preencher os demais campos automaticamente. Caso contrário, será preciso preencher os demais campos manualmente.

CNPJ: apenas números

Razão social: razão social da organização

Estado:

Município:

Cep:

Endereço:

Telefone:

Email:

Tipo de organização:

Categorias identitárias: categorias identitárias que a organização trabalha

Fale um pouco sobre sua Organização/Associação:

Faça um breve histórico de atuação e/ou informações relevantes: Com quais temas sua organização tem atuado? Qual a experiência da organização com execução de projetos, quais foram e quem apoiou? Descreva a experiência da instituição com a questão ambiental. Participa de alguma Rede, Fóruns ou Comitês e Conselhos?

Cadastro de organização proponente

Razão social: Insira a razão social da organização proponente.

Exemplo: *Articulação Sertão de Minas.*

Cadastro de organização proponente

Realize o cadastro da organização proponente de acordo com o edital.

Inicie o cadastro inserindo o CNPJ da organização. Caso a organização já esteja cadastrada, o sistema irá preencher os demais campos automaticamente. Caso contrário, será preciso preencher os demais campos manualmente.

CNPJ:

45.206.785/0001-45

apenas números

Estado:

Cep:

Endereço:

Telefone:

Tipo de organização:

Razão social:

Articulação Sertão de Minas

razão social da organização

Município:

Email:

Categorias identitárias:

categorias identitárias que a organização trabalha

Fale um pouco sobre sua Organização/Associação:

Faça um breve histórico de atuação e/ou informações relevantes: Com quais temas sua organização tem atuado? Qual a experiência da organização com execução de projetos, quais foram e quem apoiou? Descreva a experiência da instituição com a questão ambiental. Participe de alguma Rede, Fóruns ou Comitês e Conselhos?

Salvar

Cadastro de organização proponente

Estado: Ao clicar no campo Estado, irá aparecer uma lista de siglas dos estados brasileiros. Clique no estado que corresponde a localização da organização.

Exemplo: MG.

Cadastro de organização proponente

Realize o cadastro da organização proponente de acordo com o edital.

Inicie o cadastro inserindo o CNPJ da organização. Caso a organização já esteja cadastrada, o sistema irá preencher os demais campos automaticamente. Caso contrário, será preciso preencher os demais campos manualmente.

CNPJ:

45.206.785/0001-45

apenas números

Razão social:

Articulação Sertão de Minas

razão social da organização

Estado:

DF

ES

GO

MA

MG

MS

Município:

Email:

Categorias identitárias:

categorias identitárias que a organização trabalha

Tipo de organização:

Fale um pouco sobre sua Organização/Associação:

Faça um breve histórico de atuação e/ou informações relevantes: Com quais temas sua organização tem atuado? Qual a experiência da organização com execução de projetos, quais foram e quem apoiou? Descreva a experiência da instituição com a questão ambiental. Participe de alguma Rede, Fóruns ou Comitês e Conselhos?

Salvar

Cadastro de organização proponente

Município: Ao clicar no campo Município, irá aparecer uma lista com vários municípios brasileiros. Basta procurar e clicar no nome do município que corresponde a localização da organização. Para que o processo seja mais rápido, também é possível pesquisar o município desejado dentro da caixa indicada pela seta de cor verde na imagem ao lado, e depois selecioná-lo, clicando no nome do município que aparecerá na lista.

Exemplo: Januária.

Cadastro de organização proponente

Realize o cadastro da organização proponente de acordo com o edital.

Inicie o cadastro inserindo o CNPJ da organização. Caso a organização já esteja cadastrada, o sistema irá preencher os demais campos automaticamente. Caso contrário, será preciso preencher os demais campos manualmente.

CNPJ:

45.206.785/0001-45

apenas números

Razão social:

Articulação Sertão de Minas

razão social da organização

Estado:

MG

Cep:

Endereço:

Município:

Abadia dos Dourados

januá

Januária

Telefone:

Email:

Tipo de organização:

Categorias identitárias:

categorias identitárias que a organização trabalha

Fale um pouco sobre sua Organização/Associação:

Faça um breve histórico de atuação e/ou informações relevantes: Com quais temas sua organização tem atuado? Qual a experiência da organização com execução de projetos, quais foram e quem apoiou? Descreva a experiência da instituição com a questão ambiental. Participe de alguma Rede, Fóruns ou Comitês e Conselhos?

Salvar

Cadastro de organização proponente

Cep: Insira o CEP do local onde a organização reside. Utilize o formato conforme o exemplo abaixo.

Exemplo: 37974-543.

Cadastro de organização proponente

Realize o cadastro da organização proponente de acordo com o edital.

Inicie o cadastro inserindo o CNPJ da organização. Caso a organização já esteja cadastrada, o sistema irá preencher os demais campos automaticamente. Caso contrário, será preciso preencher os demais campos manualmente.

CNPJ:

45.206.785/0001-45

apenas números

Razão social:

Articulação Sertão de Minas

razão social da organização

Estado:

MG

Cep:

37974-543

Endereço:

Telefone:

Email:

Tipo de organização:

Categorias identitárias:

categorias identitárias que a organização trabalha

Fale um pouco sobre sua Organização/Associação:

Faça um breve histórico de atuação e/ou informações relevantes: Com quais temas sua organização tem atuado? Qual a experiência da organização com execução de projetos, quais foram e quem apoiou? Descreva a experiência da instituição com a questão ambiental. Participe de alguma Rede, Fóruns ou Comitês e Conselhos?

Salvar

Cadastro de organização proponente

Endereço: Insira o endereço da organização. Utilize o formato do exemplo abaixo.

Exemplo: *Rua do Telégrafo, número 222, bairro central.*

Cadastro de organização proponente

Realize o cadastro da organização proponente de acordo com o edital.

Inicie o cadastro inserindo o CNPJ da organização. Caso a organização já esteja cadastrada, o sistema irá preencher os demais campos automaticamente. Caso contrário, será preciso preencher os demais campos manualmente.

CNPJ:

45.206.785/0001-45

apenas números

Razão social:

Articulação Sertão de Minas

razão social da organização

Estado:

MG

Município:

Januária

Cep:

37974-543

Endereço:

Rua do Telégrafo, número 222, bairro central

Telefone:

Email:

Tipo de organização:

Categorias identitárias:

categorias identitárias que a organização trabalha

Fale um pouco sobre sua Organização/Associação:

Faça um breve histórico de atuação e/ou informações relevantes: Com quais temas sua organização tem atuado? Qual a experiência da organização com execução de projetos, quais foram e quem apoiou? Descreva a experiência da instituição com a questão ambiental. Participe de alguma Rede, Fóruns ou Comitês e Conselhos?

Salvar

Cadastro de organização proponente

Telefone: Insira o telefone de contato da organização. Pode se inserir telefone fixo ou celular. **Insira apenas números**. O sistema organiza os dados automaticamente em formato adequado.

Exemplo: 6230015414.

Cadastro de organização proponente

Realize o cadastro da organização proponente de acordo com o edital.

Inicie o cadastro inserindo o CNPJ da organização. Caso a organização já esteja cadastrada, o sistema irá preencher os demais campos automaticamente. Caso contrário, será preciso preencher os demais campos manualmente.

CNPJ:

45.206.785/0001-45

apenas números

Razão social:

Articulação Sertão de Minas

razão social da organização

Estado:

MG

Município:

Januária

Cep:

37974-543

Endereço:

Rua do Telégrafo, número 222, bairro central

Telefone:

(62)3001-5414

Email:

Tipo de organização:

Categorias identitárias:

categorias identitárias que a organização trabalha

Fale um pouco sobre sua Organização/Associação:

Faça um breve histórico de atuação e/ou informações relevantes: Com quais temas sua organização tem atuado? Qual a experiência da organização com execução de projetos, quais foram e quem apoiou? Descreva a experiência da instituição com a questão ambiental. Participe de alguma Rede, Fóruns ou Comitês e Conselhos?

Salvar

Cadastro de organização proponente

Email: Insira o principal e-mail de contato da organização.

Exemplo: *articulacao@gmail.com.*

Cadastro de organização proponente

Realize o cadastro da organização proponente de acordo com o edital.

Inicie o cadastro inserindo o CNPJ da organização. Caso a organização já esteja cadastrada, o sistema irá preencher os demais campos automaticamente. Caso contrário, será preciso preencher os demais campos manualmente.

CNPJ:

45.206.785/0001-45

apenas números

Estado:

MG

Cep:

37974-543

Endereço:

Rua do Telégrafo, número 222, bairro central

Telefone:

(62)3001-5414

Tipo de organização:

Razão social:

Articulação Sertão de Minas

razão social da organização

Município:

Januária

Email:

articulacao@gmail.com

Categorias identitárias:

categorias identitárias que a organização trabalha

Fale um pouco sobre sua Organização/Associação:

Faça um breve histórico de atuação e/ou informações relevantes: Com quais temas sua organização tem atuado? Qual a experiência da organização com execução de projetos, quais foram e quem apoiou? Descreva a experiência da instituição com a questão ambiental. Participe de alguma Rede, Fóruns ou Comitês e Conselhos?

Salvar

Cadastro de organização proponente

Tipo de organização: Clique no campo tipo de organização e observe que aparece uma pequena lista de opções. Clique na(s) que melhor descreve(m) qual é o tipo da organização. É possível selecionar mais de um tipo, se for o caso. Note que a medida que as opções são selecionadas, elas aparecem em destaque, conforme mostra a seta verde da imagem ao lado.

Exemplo: Apoio ou assessoria. Representativa.

Cadastro de organização proponente

Realize o cadastro da organização proponente de acordo com o edital.

Inicie o cadastro inserindo o CNPJ da organização. Caso a organização já esteja cadastrada, o sistema irá preencher os demais campos automaticamente. Caso contrário, será preciso preencher os demais campos manualmente.

CNPJ:

45.206.785/0001-45

apenas números

Razão social:

Articulação Sertão de Minas

razão social da organização

Estado:

MG

Município:

Januária

Cep:

37974-543

Endereço:

Rua do Telégrafo, número 222, bairro central

Telefone:

(62)3001-5414

Email:

articulacao@gmail.com

Tipo de organização:

× Apoio ou assessoria × Representativa

Apoio ou assessoria

Representativa

Categorias identitárias:

categorias identitárias que a organização trabalha

Faça um breve histórico de atuação e/ou informações relevantes: Com quais temas sua organização tem atuado? Qual a experiência da organização com execução de projetos, quais foram e quem apoiou? Descreva a experiência da instituição com a questão ambiental. Participa de alguma Rede, Fóruns ou Comitês e Conselhos?

Salvar

Cadastro de organização proponente

Categorias identitárias: Clique no campo categorias identitárias e observe que aparece uma lista de opções. Clique na(s) que melhor descreve(m) quais categorias identitárias que são representadas pela organização. É possível selecionar mais de uma categoria identitária, se for o caso. Note que a medida que as opções são selecionadas, elas aparecem em destaque, conforme mostra a seta verde da imagem ao lado.

Exemplo: Comunidades Quilombolas. Comunidades Tradicionais. Outras.

Cadastro de organização proponente

Realize o cadastro da organização proponente de acordo com o edital.

Inicie o cadastro inserindo o CNPJ da organização. Caso a organização já esteja cadastrada, o sistema irá preencher os demais campos automaticamente. Caso contrário, será preciso preencher os demais campos manualmente.

CNPJ:

45.206.785/0001-45

apenas números

Estado:

MG

Cep:

37974-543

Endereço:

Rua do Telégrafo, número 222, bairro central

Telefone:

(62)3001-5414

Tipo de organização:

Apoio ou assessoria

Representativa

Razão social:

Articulação Sertão de Minas

razão social da organização

Município:

Januária

Email:

articulacao@gmail.com

Categorias identitárias:

Comunidades Quilombolas

Comunidades Tradicionais

Outras

Raizeiros

Geraizeiros

Caatingueiros

Vazanteiros

Veredeiros

Apanhadores de Flores Sempre Vivas

Faça um breve histórico de atuação e/ou informações relevantes: Com quais temas sua organização tem atuado? Qual a experiência da organização com execução de projetos, quais foram e quem apoiou? Descreva a experiência da instituição com a questão ambiental. Participa de alguma Rede, Fóruns ou Comitês e Conselhos?

Salvar

Cadastro de organização proponente

Fale um pouco sobre sua Organização/Associação: Digite neste campo um breve histórico de atuação da organização e/ou informações relevantes, procurando responder as seguintes questões: Com quais temas sua organização tem atuado? Qual a experiência da organização com execução de projetos, quais foram e quem apoiou? Descreva a experiência da instituição com a questão ambiental. Participa de alguma Rede, Fóruns ou Comitês e Conselhos?

Exemplo: A Articulação Sertão de Minas é um movimento de comunidades tradicionais, quilombolas e outros que estão localizados nos arredores de Januária, no estado de Minas Gerais. O movimento visa a valorização dos direitos dos povos aqui defendidos e luta pela questão ambiental e agroecológica da região. Desde 2001 este movimento está em ação, executando projetos apoiados por diferentes financiadores.

(Ressalta-se que as informações presentes neste exemplo são apenas a título de demonstração e exemplificação)

Cadastro de organização proponente

Realize o cadastro da organização proponente de acordo com o edital.

Inicie o cadastro inserindo o CNPJ da organização. Caso a organização já esteja cadastrada, o sistema irá preencher os demais campos automaticamente. Caso contrário, será preciso preencher os demais campos manualmente.

CNPJ:

45.206.785/0001-45

apenas números

Razão social:

Articulação Sertão de Minas

razão social da organização

Estado:

MG

Município:

Januária

Cep:

37974-543

Endereço:

Rua do Telégrafo, número 222, bairro central

Telefone:

(62)3001-5414

Email:

articulacao@gmail.com

Tipo de organização:

× Apoio ou assessoria

× Representativa

Categorias identitárias:

× Comunidades Quilombolas

× Comunidades Tradicionais

× Outras

categorias identitárias que a organização trabalha

Fale um pouco sobre sua Organização/Associação:

A Articulação Sertão de Minas é um movimento de comunidades tradicionais, quilombolas e outros que estão localizados nos arredores de Januária, no estado de Minas Gerais. O movimento visa a valorização dos direitos dos povos aqui defendidos e luta pela questão ambiental e agroecológica da região. Desde 2001 este movimento está em ação, executando projetos apoiados por diferentes financiadores.

Faça um breve histórico de atuação e/ou informações relevantes: Com quais temas sua organização tem atuado? Qual a experiência da organização com execução de projetos, quais foram e quem apoiou? Descreva a experiência da instituição com a questão ambiental. Participa de alguma Rede, Fóruns ou Comitês e Conselhos?

Salvar

Cadastro de organização proponente

Botão Salvar: Após ter preenchido os campos necessários, clique no botão **Salvar**, conforme indicado pela seta verde, para poder efetuar o cadastro da organização proponente. Após clicar em Salvar, o sistema seguirá para uma próxima tela, que é de Cadastro dos dados de responsável pela organização proponente.

Cadastro de organização proponente

Realize o cadastro da organização proponente de acordo com o edital.

Inicie o cadastro inserindo o CNPJ da organização. Caso a organização já esteja cadastrada, o sistema irá preencher os demais campos automaticamente. Caso contrário, será preciso preencher os demais campos manualmente.

CNPJ:

45.206.785/0001-45

apenas números

Razão social:

Articulação Sertão de Minas

razão social da organização

Estado:

MG

Município:

Januária

Cep:

37974-543

Endereço:

Rua do Telégrafo, número 222, bairro central

Telefone:

(62)3001-5414

Email:

articulacao@gmail.com

Tipo de organização:

Apoio ou assessoria

Representativa

Categorias identitárias:

Comunidades Quilombolas

Comunidades Tradicionais

Outras

categorias identitárias que a organização trabalha

Fale um pouco sobre sua Organização/Associação:

A Articulação Sertão de Minas é um movimento de comunidades tradicionais, quilombolas e outros que estão localizados nos arredores de Januária, no estado de Minas Gerais. O movimento visa a valorização dos direitos dos povos aqui defendidos e luta pela questão ambiental e agroecológica da região. Desde 2001 este movimento está em ação, executando projetos apoiados por diferentes financiadores.

Faça um breve histórico de atuação e/ou informações relevantes: Com quais temas sua organização tem atuado? Qual a experiência da organização com execução de projetos, quais foram e quem apoiou? Descreva a experiência da instituição com a questão ambiental. Participa de alguma Rede, Fóruns ou Comitês e Conselhos?

Salvar

Cadastro dos dados de responsável pela organização proponente

Logo após salvar o cadastro da organização proponente, o sistema segue para a tela de cadastro dos dados do(a) diretor(a) ou responsável pela organização proponente. É necessário preencher todos os dados e por fim clicar no botão de salvar para que o cadastro seja efetuado com sucesso. A seguir, instruções para o preenchimento adequado de cada campo da tela.

Diretor(a) ou Representante da Organização Proponente

Realize o cadastro dos dados do(a) diretor(a) ou responsável da organização proponente.

Inicie o cadastro inserindo o CPF. Caso o(a) diretor(a) ou responsável já esteja cadastrado(a), o sistema irá preencher os demais campos automaticamente. Caso contrário, será preciso preencher os demais campos manualmente.

CPF

Nome

Celular

Email

 Salvar

Cadastro dos dados de responsável pela organização proponente

CPF: Primeiramente, insira o CPF do responsável pela organização proponente. Deve-se inserir apenas os números.

Exemplo: 15122536512.

Note que automaticamente o sistema já organiza os números inseridos em formato de CPF.

*** Caso a pessoa já esteja cadastrada, o sistema irá identificar o CPF inserido e preencherá os demais campos automaticamente. Caso contrário, será preciso preencher os demais campos manualmente.**

Diretor(a) ou Representante da Organização Proponente

Realize o cadastro dos dados do(a) diretor(a) ou responsável da organização proponente.

Inicie o cadastro inserindo o CPF. Caso o(a) diretor(a) ou responsável já esteja cadastrado(a), o sistema irá preencher os demais campos automaticamente. Caso contrário, será preciso preencher os demais campos manualmente.

CPF

151.225.365-12

Nome

Celular

Email

Salvar

Cadastro dos dados de responsável pela organização proponente

Nome: Insira o nome completo do(a) responsável pela organização proponente.

Exemplo: *Maria Silvana dos Reis.*

Diretor(a) ou Representante da Organização Proponente

Realize o cadastro dos dados do(a) diretor(a) ou responsável da organização proponente. Inicie o cadastro inserindo o CPF. Caso o(a) diretor(a) ou responsável já esteja cadastrado(a), o sistema irá preencher os demais campos automaticamente. Caso contrário, será preciso preencher os demais campos manualmente.

CPF

151.225.365-12

Nome

Maria Silvana dos Reis

Celular

Email

Salvar

Cadastro dos dados de responsável pela organização proponente

Celular: Insira o número de celular do(a) responsável pela organização. **Insira apenas números.** O sistema organiza os dados automaticamente em formato adequado.

Exemplo: (34)98897-9748.

Diretor(a) ou Representante da Organização Proponente

Realize o cadastro dos dados do(a) diretor(a) ou responsável da organização proponente. Inicie o cadastro inserindo o CPF. Caso o(a) diretor(a) ou responsável já esteja cadastrado(a), o sistema irá preencher os demais campos automaticamente. Caso contrário, será preciso preencher os demais campos manualmente.

CPF

151.225.365-12

Nome

Maria Silvana dos Reis

Celular

(34)98897-9748

Email

Salvar

Cadastro dos dados de responsável pela organização proponente

Email: Insira o principal e-mail de contato do(a) responsável pela organização.

Exemplo: *mariasilvanareis@gmail.com.*

Diretor(a) ou Representante da Organização Proponente

Realize o cadastro dos dados do(a) diretor(a) ou responsável da organização proponente. Inicie o cadastro inserindo o CPF. Caso o(a) diretor(a) ou responsável já esteja cadastrado(a), o sistema irá preencher os demais campos automaticamente. Caso contrário, será preciso preencher os demais campos manualmente.

CPF

151.225.365-12

Nome

Maria Silvana dos Reis

Celular

(34)98897-9748

Email

mariasilvanareis@gmail.com

Salvar

Cadastro dos dados de responsável pela organização proponente

Botão Salvar: Após ter preenchido os campos necessários, clique no botão **Salvar**, conforme indicado pela seta verde, para poder efetuar o cadastro do(a) responsável pela organização proponente. Após clicar em Salvar, o sistema seguirá para uma próxima tela, que é de Cadastro dos dados de responsável pela organização proponente.

Diretor(a) ou Representante da Organização Proponente

Realize o cadastro dos dados do(a) diretor(a) ou responsável da organização proponente.

Inicie o cadastro inserindo o CPF. Caso o(a) diretor(a) ou responsável já esteja cadastrado(a), o sistema irá preencher os demais campos automaticamente. Caso contrário, será preciso preencher os demais campos manualmente.

CPF

151.225.365-12

Nome

Maria Silvana dos Reis

Celular

(34)98897-9748

Email

mariasilvanareis@gmail.com

Salvar



Cadastro/Edição de manifestação de interesse

Logo após salvar o cadastro dos dados do(a) responsável pela organização proponente, o sistema segue para a tela de cadastro/edição de manifestação de interesse. É necessário preencher todos os dados e por fim clicar no botão de salvar para que o cadastro seja efetuado com sucesso. A seguir, instruções para o preenchimento adequado de cada campo da tela.

Cadastro/Edição de manifestação de interesse

Organização responsável:

Articulação Sertão de Minas

Data inicial do subprojeto:

Categoria identitária:

categorias identitárias que o projeto/proposta irá trabalhar

Linhas de Ação:

Eixo A) Práticas agroecológicas e adaptação às mudanças climáticas: promoção do uso sustentável e da conservação dos recursos naturais. Eixo B) Ampliação e diversificação de mercados e melhoria do processo de gestão.

Título do subprojeto/proposta:

Data final do subprojeto:

Total do orçamento proposto:

0

Edital:

Salvar

Cadastro/Edição de manifestação de interesse

Organização Responsável: Este campo já vem selecionado automaticamente. Ele mostrará o nome da organização proponente da manifestação de interesse. Não é necessário alterar.

Cadastro/Edição de manifestação de interesse

Organização responsável:

Articulação Sertão de Minas

Data inicial do subprojeto:

Categoria identitária:

categorias identitárias que o projeto/proposta irá trabalhar

Linhas de Ação:

Eixo A) Práticas agroecológicas e adaptação às mudanças climáticas: promoção do uso sustentável e da conservação dos recursos naturais. Eixo B) Ampliação e diversificação de mercados e melhoria do processo de gestão.

Título do subprojeto/proposta:

Data final do subprojeto:

Total do orçamento proposto:

Edital:

Salvar

Cadastro/Edição de manifestação de interesse

Título do subprojeto/proposta: Digite o título da proposta que está sendo submetida pela manifestação de interesse.

Exemplo: Fortalecimento dos Sistemas Agroflorestais Regionais.

Cadastro/Edição de manifestação de interesse

Organização responsável:

Articulação Sertão de Minas

Data inicial do subprojeto:

Categoria identitária:

categorias identitárias que o projeto/proposta irá trabalhar

Linhas de Ação:

Eixo A) Práticas agroecológicas e adaptação às mudanças climáticas: promoção do uso sustentável e da conservação dos recursos naturais. Eixo B) Ampliação e diversificação de mercados e melhoria do processo de gestão.

Título do subprojeto/proposta:

Fortalecimento dos Sistemas Agroflorestais Regionais.

Data final do subprojeto:

Total do orçamento proposto:

0

Edital:

Salvar

Cadastro/Edição de manifestação de interesse

Data inicial do subprojeto: Digite ou selecione a data de previsão de início do subprojeto, conforme aparece um pequeno calendário na tela. Caso opte por digitar a data, insira exatamente como no formato do exemplo abaixo.

Exemplo: 27/02/2023.

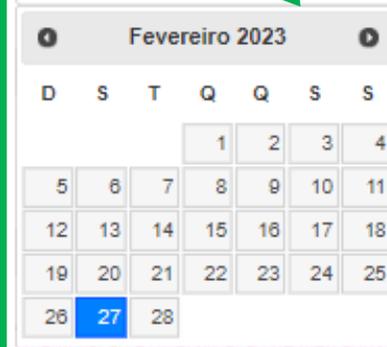
Cadastro/Edição de manifestação de interesse

Organização responsável:

Articulação Sertão de Minas

Data inicial do subprojeto:

27/02/2023



Fevereiro 2023

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

Título do subprojeto/proposta:

Fortalecimento dos Sistemas Agroflorestais Regionais.

Data final do subprojeto:

Total do orçamento proposto:

0

Edital:

Salvar

Cadastro/Edição de manifestação de interesse

Data final do subprojeto: Digite ou selecione a data de previsão de finalização do subprojeto, conforme aparece um pequeno calendário na tela. Caso opte por digitar a data, insira exatamente como no formato do exemplo abaixo.

Exemplo: 27/02/2024.

Cadastro/Edição de manifestação de interesse

Organização responsável:

Articulação Sertão de Minas

Data inicial do subprojeto:

27/02/2023

Categoria identitária:

categorias identitárias que o projeto/proposta irá trabalhar

Linhas de Ação:

Eixo A) Práticas agroecológicas e adaptação às mudanças climáticas: promoção do uso sustentável e da conservação dos recursos naturais. Eixo B) Ampliação e diversificação de mercados e melhoria do processo de gestão.

Título do subprojeto/proposta:

Fortalecimento dos Sistemas Agroflorestais Regionais.

Data final do subprojeto:

27/02/2024

Febrero 2024

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

Salvar

Cadastro/Edição de manifestação de interesse

Categoria identitária: Clique no campo categoria identitária e observe que aparece uma lista de opções. Clique na(s) que melhor descreve(m) quais categorias identitárias que o subprojeto proposto irá trabalhar. É possível selecionar mais de uma categoria identitária, se for o caso. Note que a medida que as opções são selecionadas, elas aparecem em destaque, conforme mostra a seta verde da imagem ao lado.

Exemplo: Comunidades Quilombolas. Comunidades Tradicionais.

Cadastro/Edição de manifestação de interesse

Organização responsável:

Articulação Sertão de Minas

Data inicial do subprojeto:

27/02/2023

Categoria identitária:

× Comunidades Quilombolas

× Comunidades Tradicionais

Comunidades Indígenas

Comunidades Quilombolas

Comunidades Tradicionais

Outras

Povos e comunidades de terreiro/Povos e comunidades de Matriz Africana

Povos Ciganos

Título do subprojeto/proposta:

Fortalecimento dos Sistemas Agroflorestais Regionais.

Data final do subprojeto:

27/02/2024

Total do orçamento proposto:

0

Edital:

Salvar

Cadastro/Edição de manifestação de interesse

Total do orçamento proposto: Digite o valor de orçamento proposto para o subprojeto. Apenas digite números, sem vírgulas ou pontos.

Exemplo: 100000.

Cadastro/Edição de manifestação de interesse

Organização responsável:

Articulação Sertão de Minas

Data inicial do subprojeto:

27/02/2023

Categoria identitária:

× Comunidades Quilombolas

× Comunidades Tradicionais

categorias identitárias que o projeto/proposta irá trabalhar

Linhas de Ação:

Eixo A) Práticas agroecológicas e adaptação às mudanças climáticas: promoção do uso sustentável e da conservação dos recursos naturais. Eixo B) Ampliação e diversificação de mercados e melhoria do processo de gestão.

Título do subprojeto/proposta:

Fortalecimento dos Sistemas Agroflorestais Regionais.

Data final do subprojeto:

27/02/2024

Total do orçamento proposto:

100000

Edital:

Salvar

Cadastro/Edição de manifestação de interesse

Linhas de Ação: Selecione a(s) linha(s) de ação do subprojeto. As linhas de ação são divididas conforme citado no edital, em dois eixos: A) Práticas agroecológicas e adaptação às mudanças climáticas: promoção do uso sustentável e da conservação dos recursos naturais; e B) Ampliação e diversificação de mercados e melhoria do processo de gestão. É possível selecionar mais de uma linha de ação, de diferentes eixos.

Exemplo: A1 e B1. (conforme imagem ao lado)

Cadastro/Edição de manifestação de interesse

Organização responsável:

Articulação Sertão de Minas

Data inicial do subprojeto:

27/02/2023

Categoria identitária:

× Comunidades Quilombolas

× Comunidades Tradicionais

categorias identitárias que o projeto/proposta irá trabalhar

Linhas de Ação:

× A1- Plantio de espécies nativas e/ou de frutíferas adaptadas;

× B1- Realização de estudos de viabilidade econômica e negócios

A1- Plantio de espécies nativas e/ou de frutíferas adaptadas;
Manejo da vegetação nativa (estudos e planos de uso);
Criação e manejo de fauna nativa;

A2- Implantação de Sistemas Agroflorestais; Enriquecimento de quintais; Implantação de hortas em sistemas consorciados.

B1- Realização de estudos de viabilidade econômica e negócios para os produtos definidos; Ampliação e diversificação de produtos e mercados

Título do subprojeto/proposta:

Fortalecimento dos Sistemas Agroflorestais Regionais.

Data final do subprojeto:

27/02/2024

Total do orçamento proposto:

100000

Edital:

Salvar

Cadastro/Edição de manifestação de interesse

Edital: Selecione o edital no qual a manifestação de interesse se encaixa. Se é para o Edital nº1 novos subprojetos ou se é para o Edital nº 2 consolidação (continuação de subprojetos do DGM fase 1).

Exemplo: Selecionar Edital dgm/brasil nº1 – fase 2 – novos subprojetos.

Cadastro/Edição de manifestação de interesse

Organização responsável:

Articulação Sertão de Minas

Data inicial do subprojeto:

27/02/2023

Categoria identitária:

× Comunidades Quilombolas

× Comunidades Tradicionais

categorias identitárias que o projeto/proposta irá trabalhar

Linhas de Ação:

× A1- Plantio de espécies nativas e/ou de frutíferas adaptadas; I

× B1- Realização de estudos de viabilidade econômica e negóci

Eixo A) Práticas agroecológicas e adaptação às mudanças climáticas: promoção do uso sustentável e da conservação dos recursos naturais. Eixo B) Ampliação e diversificação de mercados e melhoria do processo de gestão.

Título do subprojeto/proposta:

Fortalecimento dos Sistemas Agroflorestais Regionais.

Data final do subprojeto:

27/02/2024

Total do orçamento proposto:

100000

Edital:

Edital dgm/brasil nº 2 – fase 2 – consolidação

Edital dgm/brasil nº 1 – fase 2 – novos subprojetos

Salvar

Cadastro/Edição de manifestação de interesse

Botão Salvar: Após ter preenchido os campos necessários, clique no botão **Salvar**, conforme indicado pela seta verde, para poder efetuar o cadastro da manifestação de interesse. Após clicar em Salvar, o sistema seguirá para uma próxima tela.

Cadastro/Edição de manifestação de interesse

Organização responsável:

Articulação Sertão de Minas

Data inicial do subprojeto:

27/02/2023

Categoria identitária:

Comunidades Quilombolas Comunidades Tradicionais

categorias identitárias que o projeto/proposta irá trabalhar

Linhas de Ação:

A1- Plantio de espécies nativas e/ou de frutíferas adaptadas; I
 B1- Realização de estudos de viabilidade econômica e negôci

Eixo A) Práticas agroecológicas e adaptação às mudanças climáticas: promoção do uso sustentável e da conservação dos recursos naturais. Eixo B) Ampliação e diversificação de mercados e melhoria do processo de gestão.

Título do subprojeto/proposta:

Fortalecimento dos Sistemas Agroflorestais Regionais.

Data final do subprojeto:

27/02/2024

Total do orçamento proposto:

100000

Edital:

Edital dgm/brasil nº 1 – fase 2 – novos subprojetos

 **Salvar**

Subprojeto de Consolidação

ATENÇÃO!

Caso você tenha selecionado o **Edital dgm/brasil nº2 – fase 2 – CONSOLIDAÇÃO**, a próxima tela que aparecerá será a de Subprojeto de Consolidação, para que se escolha o subprojeto realizado na Fase 1 do DGM que será consolidado caso esta manifestação de interesse seja aprovada. Clique na caixa indicada pela seta de cor **verde**, e selecione o subprojeto. Depois de selecionar o subprojeto, clique no botão salvar, conforme indicado pela seta de cor **laranja**.

Caso você tenha selecionado o Edital dgm/brasil nº1 – fase 2 – novos subprojetos, esta tela não irá aparecer e portanto, ignore a orientação desta página.

Subprojeto de Consolidação

Selecione o subprojeto que sua proposta visa realizar consolidação.



Salvar



Cadastro técnico

Logo após salvar o cadastro da tela anterior. Você será redirecionado para a tela de cadastro técnico, que é dividida em vários campos, conforme imagem ao lado. A seguir, instruções para o preenchimento adequado de cada campo da tela.

[Consultar Subprojetos Anteriores](#)

Título da Proposta 343 - Fortalecimento dos Sistemas Agroflorestais Regionais.

2. Descrição 3. Objetivo geral 4. Resultados esperados 5. Público beneficiário

Descrição do contexto/cenário/área de atuação/municípios/comunidades

quantidade máxima de caracteres 2000

Apresente o contexto/cenário da comunidade (pode englobar problemas e ameaças).
Justifique porque o projeto deve ser realizado.

[Continuar cadastro da proposta →](#) [Salvar](#)

Cadastro técnico

Logo após salvar o cadastro da tela anterior. Você será redirecionado para a tela de cadastro técnico, que é dividida em vários campos, conforme imagem ao lado. A seguir, instruções para o preenchimento adequado de cada campo da tela.

Observação: O botão Consultar Subprojetos Anteriores, indicado pela seta de cor verde, é de utilidade apenas para as propostas do Edital dgm/brasil nº2 – fase 2 – Consolidação, e serve para consultar dados de subprojetos realizados durante a Fase 1 do Projeto DGM/Brasil.

Caso sua proposta seja para o Edital dgm/brasil nº1 – fase 2 – novos subprojetos, ignore este botão.

Título da Proposta 343 - Fortalecimento dos Sistemas Agroflorestais Regionais.

2. Descrição 3. Objetivo geral 4. Resultados esperados 5. Público beneficiário

Descrição do contexto/cenário/área de atuação/municípios/comunidades

quantidade máxima de caracteres 2000

Apresente o contexto/cenário da comunidade (pode englobar problemas e ameaças).
Justifique porque o projeto deve ser realizado.

Continuar cadastro da proposta →

Salvar

Cadastro técnico - Descrição

Inicialmente, deve-se preencher o campo Descrição, conforme indicado pela seta de cor verde. Neste ponto é importante colocar o nome da sua comunidade ou território tradicional, onde está localizada (o), em que município (os), em que contexto ou histórico de transformações o subprojeto irá incidir ou buscar uma transformação para a comunidade a partir de sua implantação.

Confira o exemplo de preenchimento na imagem ao lado.

Após preencher o campo, clique no botão salvar, indicado pela seta de cor laranja.

Observação: Ainda NÃO clique em Continuar cadastro da proposta.

2. Descrição 3. Objetivo geral 4. Resultados esperados 5. Público beneficiário

Descrição do contexto/cenário/área de atuação/municípios/comunidades

Exemplo: A terra indígena está inserida em três municípios – Januária, Cônego Marinho e São João das Missões, no extremo norte de Minas Gerais. O território vem sendo amplamente impactado pela mudança de paisagem ao longo dos anos, a partir da instalação de rodovia e linha de transmissão, atividades de agropecuária e agricultura de grandes propriedades e crescente aumento de povoamento e aproximação de loteamentos e urbanização por não indígenas. Os últimos anos têm sido perversos na redução da qualidade de vida nas aldeias, devido à grande incidência de invasões de madeireiros para roubo de madeira e frequência de incêndios. São muitos os problemas sentidos diretamente na vida das famílias: o primeiro é falta de alimento, pois incêndios atingem além de áreas restantes de floresta, as roças tradicionais e às vezes até mesmo as moradias; o segundo é a limitação nos deslocamentos internos e externos no que se refere à segurança...
Baseado em todo o contexto acima apresentado, caciques, lideranças indígenas e comunidade, criou uma estratégia de enfrentamento, o fortalecimento dos grupos de GUARDIÕES, grupos estes que têm como foco o monitoramento ambiental dos territórios e ações de melhoria na identificação/mapeamento de riquezas naturais a serem salvaguardadas.

Apresente o contexto/cenário da comunidade (pode englobar problemas e ameaças).
Justifique porque o projeto deve ser realizado.

Continuar cadastro da proposta →

Salvar

Cadastro técnico – Objetivo geral

Após cadastrar a descrição, clique em 3. Objetivo Geral, conforme indicado pela seta de cor verde. Neste ponto é importante inserir sobre o que o subprojeto pretende alcançar a partir das ações que serão executadas.

Confira o exemplo de preenchimento na imagem ao lado.

Após preencher o campo, clique no botão salvar, indicado pela seta de cor laranja.

Observação: Ainda NÃO clique em Continuar cadastro da proposta.

2. Descrição 3. Objetivo geral 4. Resultados esperados 5. Público beneficiário

3. Objetivo Geral

Exemplo: Manutenção e gestão sustentável do território a partir da implantação de sistemas agroflorestais e valorização dos sistemas agrícolas tradicionais da comunidade quilombola.

O que o projeto pretende alcançar a partir das ações que serão executadas.
(exemplo: sustentabilidade econômica e qualidade de vida, empoderamento para defesa de direitos, garantir segurança alimentar e nutricional, etc.)

Relatório

Continuar cadastro da proposta →

Salvar

Cadastro técnico – Resultados esperados

Após cadastrar o objetivo geral, clique em 4. Resultados esperados, conforme indicado pela seta de cor verde. Os resultados esperados também podem ser chamados de objetivos específicos, pois descrevem o que se pretende atingir com as ações do subprojeto.

Para adicionar um resultado, clique no botão de adicionar resultado, indicado pela seta de cor laranja. Uma pequena tela irá aparecer.



2. Descrição 3. Objetivo geral 4. Resultados esperados 5. Público beneficiário

4. Resultados Esperados

20 resultados por página

Pesquisar

ID	RESULTADO	RISCO/AMEAÇA	UNIDADE	QUANTIDADE
Nenhum registro encontrado				

Resultados esperados:

Quais são as situações esperadas ao final do projeto, os bens, as situações ou serviços gerados pelas ações do projeto ao ser concluído. São as entregas que o projeto deverá fazer para a comunidade. Os resultados esperados também podem ser chamados de objetivos específicos, pois descrevem o que se pretende atingir com as ações do projeto.

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Anterior Próximo

Relatório

Continuar cadastro da proposta →

Salvar

Cadastro técnico – Resultados esperados

Na telinha que aparece, é necessário preencher todos os campos. Primeiro, insira no local indicado pela seta de cor verde, qual é o nome do resultado esperado que você deseja cadastrar.

Exemplo: PCTs protegendo e utilizando livremente os recursos da socioagrobiodiversidade e ampliando a produção agroecológica em seus territórios.

Página do módulo subprojetos

Cadastro/Edição de resultado subprojeto

Resultado Esperado:
Exemplo: PCTs protegendo e utilizando livremente os recursos da soc

Desafios ou dificuldades:
Desafios ou dificuldades que podem influenciar o alcance do resultado: (Por exemplo) - A participação das mulheres nas oficinas pode ser inviabilizada por conta de questões familiares ou de cuidados. - Se as chuvas forem intensas e se prolongarem o plantio de espécies nativas não poderá ser realizado no prazo previsto ou poderá ser prejudicado.

Alcance (quantidade):
Famílias alcançadas, pessoas capacitadas, mudas plantadas, insumos produzidos, etc.

Unidade:
Tipo do alcance.

0

Salvar

fazer para a comunidade.

Os resultados esperados também podem ser chamados de objetivos específicos, pois descrevem o que se pretende atingir com as ações do projeto.

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Anterior

Próximo

Relatório

Continuar cadastro da proposta →

Salvar

Cadastro técnico – Resultados esperados

Continuando, é necessário preencher o campo “Desafios ou dificuldades” indicado pela seta de cor verde. Neste campo, é necessário inserir sobre desafios ou dificuldades que podem influenciar o alcance do resultado.

Exemplo: O maior desafio atual é a falta de condições financeiras para a realização de atividades de planejamento e execução destas, pela falta de estrutura básica para os trabalhos de campo (tendo em vista que muitos projetos parceiros estão sendo finalizados, e/ou parcerias não foram renovadas).

Página do módulo subprojetos

Cadastro/Edição de resultado subprojeto

Resultado Esperado:
Exemplo: PCTs protegendo e utilizando livremente os recursos da soc

Desafios ou dificuldades: ←

Desafios ou dificuldades que podem influenciar o alcance do resultado: (Por exemplo) - A participação das mulheres nas oficinas pode ser inviabilizada por conta de questões familiares ou de cuidados. - Se as chuvas forem intensas e se prolongarem o plantio de espécies nativas não poderá ser realizado no prazo previsto ou poderá ser prejudicado.

O maior desafio atual é a falta de condições financeiras para a realização de atividades de planejamento e execução destas, pela falta de estrutura básica para os trabalhos de campo (tendo em vista que muitos projetos parceiros estão sendo finalizados, e/ou parcerias não foram renovadas).

Alcance (quantidade):
Famílias alcançadas, pessoas capacitadas, mudas plantadas, insumos produzidos, etc.

Unidade:
Tipo do alcance.

0

Salvar

fazer para a comunidade.

Os resultados esperados também podem ser chamados de objetivos específicos, pois descrevem o que se pretende atingir com as ações do projeto.

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Anterior

Próxi

Relatório

Continuar cadastro da proposta →

Cadastro técnico – Resultados esperados

Continuando, é necessário preencher o campo “Alcance(quantidade)” indicado pela seta de cor verde. Neste campo, é necessário inserir qual alcance esperado quando se atingir o resultado. Pode ser número de famílias alcançadas, pessoas capacitadas, mudas plantadas e etc. Deve-se inserir apenas o número.

Exemplo: 20.

Página do módulo subprojetos

Cadastro/Edição de resultado subprojeto

Resultado Esperado:
Exemplo: PCTs protegendo e utilizando livremente os recursos da soc

Desafios ou dificuldades:
Desafios ou dificuldades que podem influenciar o alcance do resultado: (Por exemplo) - A participação das mulheres nas oficinas pode ser inviabilizada por conta de questões familiares ou de cuidados. - Se as chuvas forem intensas e se prolongarem o plantio de espécies nativas não poderá ser realizado no prazo previsto ou poderá ser prejudicado.

O maior desafio atual é a falta de condições financeiras para a realização de atividades de planejamento e execução destas, pela falta de estrutura básica para os trabalhos de campo (tendo em vista que muitos projetos parceiros estão sendo finalizados, e/ou parcerias não foram renovadas).

Alcance (quantidade): ←
Famílias alcançadas, pessoas capacitadas, mudas plantadas, insumos produzidos, etc.
20

Unidade:
Tipo do alcance.

Salvar

fazer para a comunidade.
Os resultados esperados também podem ser chamados de objetivos específicos, pois descrevem o que se pretende atingir com as ações do projeto.

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Anterior Próximo

Relatório

Continuar cadastro da proposta →

Salvar

Cadastro técnico – Resultados esperados

Continuando, é necessário selecionar no campo “Unidade” indicado pela seta de cor verde, qual é o tipo de alcance, ou seja, se são pessoas, ou se são comunidades, hectares e ou outra opção.

Exemplo: pessoas.

Página do módulo subprojetos

Cadastro/Edição de resultado subprojeto

Resultado Esperado:
Exemplo: PCTs protegendo e utilizando livremente os recursos da soc

Desafios ou dificuldades:
Desafios ou dificuldades que podem influenciar o alcance do resultado: (Por exemplo) - A participação das mulheres nas oficinas pode ser inviabilizada por conta de questões familiares ou de cuidados. - Se as chuvas forem intensas e se prolongarem o plantio de espécies nativas não poderá ser realizado no prazo previsto ou poderá ser prejudicado.

O maior desafio atual é a falta de condições financeiras para a realização de atividades de planejamento e execução destas, pela falta de estrutura básica para os trabalhos de campo (tendo em vista que muitos projetos parceiros estão sendo finalizados, e/ou parcerias não foram renovadas).

Alcance (quantidade):
Famílias alcançadas, pessoas capacitadas, mudas plantadas, insumos produzidos, etc.
20

Unidade:
Tipo do alcance.

- pessoas
- Hectare
- percentual
- pessoas**
- Real, moeda
- Diária
- Comunidades

fazer para a comunidade.
Os resultados esperados
descrevem o que se prete

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Relatório

Continuar cadastro da proposta →

Cadastro técnico – Resultados esperados

Por fim, com todos os campos preenchidos, clique no botão salvar, conforme indicado pela seta de cor verde.

A Página do módulo subprojetos

Cadastro/Edição de resultado subprojeto

Resultado Esperado:
Exemplo: PCTs protegendo e utilizando livremente os recursos da soc

Desafios ou dificuldades:
Desafios ou dificuldades que podem influenciar o alcance do resultado: (Por exemplo) - A participação das mulheres nas oficinas pode ser inviabilizada por conta de questões familiares ou de cuidados. - Se as chuvas forem intensas e se prolongarem o plantio de espécies nativas não poderá ser realizado no prazo previsto ou poderá ser prejudicado.

O maior desafio atual é a falta de condições financeiras para a realização de atividades de planejamento e execução destas, pela falta de estrutura básica para os trabalhos de campo (tendo em vista que muitos projetos parceiros estão sendo finalizados, e/ou parcerias não foram renovadas).

Alcance (quantidade):
Famílias alcançadas, pessoas capacitadas, mudas plantadas, insumos produzidos, etc.
20

Unidade:
Tipo do alcance.
pessoas

 **Salvar**

fazer para a comunidade.

Os resultados esperados também podem ser chamados de objetivos específicos, pois descrevem o que se pretende atingir com as ações do projeto.

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Anterior Próximo

Relatório

Continuar cadastro da proposta →

Cadastro técnico – Resultados esperados

Após clicar em salvar, você visualizará a seguinte mensagem de sucesso do salvamento:

Cadastro/Edição de resultado subprojeto ×

SUCESSO

O item identificado por: **Exemplo: PCTs protegendo e utilizando livremente os recursos da socioagrobiodiversidade e ampliando a produção agroecológica em seus territórios.** foi salvo com sucesso

+ adicionar

× fechar

Caso queira adicionar mais resultados, clique no botão de adicionar. Caso contrário, clique no botão de fechar para prosseguir o cadastro. Você será redirecionado para a próxima tela.

Cadastro técnico – Resultados esperados

Após o término do cadastro dos resultados, observe que, conforme indicado pela seta **laranja**, será possível visualizar os resultados cadastrados. É possível editar um resultado já cadastrado, conforme o botão indicado pela seta de cor **azul**. Também é possível excluir um resultado cadastrado, caso tenha acontecido algum erro. Para excluir, deve-se clicar no botão indicado pela seta de cor **vermelha**.

Depois de terminar de conferir todo o cadastro dos resultados, caso esteja tudo certo, clique no botão “Salvar”, conforme indicado pela seta de cor **verde**.

The screenshot shows a web application interface for 'Resultados Esperados'. At the top, there are navigation tabs: '2. Descrição', '3. Objetivo geral', '4. Resultados esperados', and '5. Público beneficiário'. The main heading is '4. Resultados Esperados'. Below the heading, there is a green button '+ adicionar resultado'. A dropdown menu shows '20 resultados por página'. A search bar is labeled 'Pesquisar'. A table lists results with columns: ID, RESULTADO, RISCO/AMEAÇA, UNIDADE, and QUANTIDADE. The first row has ID 1253, a detailed description of PCTs, 'O maior desafio atual é a falta de condições financeiras...', 'pessoas', and '20'. To the right of the table, there are two buttons: a blue edit button and a red delete button. A yellow arrow points to the table, a blue arrow points to the edit button, and a red arrow points to the delete button. Below the table, there is a section 'Resultados esperados:' with explanatory text. At the bottom, there is a pagination bar 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros' and navigation buttons 'Anterior', '1', and 'Próximo'. At the very bottom, there is a blue 'relatório' button, a dark blue 'Continuar cadastro da proposta' button, and a green 'Salvar' button highlighted with a green box and a green arrow.

ID	RESULTADO	RISCO/AMEAÇA	UNIDADE	QUANTIDADE
1253	Exemplo: PCTs protegendo e utilizando livremente os recursos da socioagrobiodiversidade e ampliando a produção agroecológica em seus territórios.	O maior desafio atual é a falta de condições financeiras para a realização de atividades de planejamento e execução destas, pela falta de estrutura básica para os trabalhos de campo (tendo em vista que muitos projetos parceiros estão sendo finalizados, e/ou parcerias não foram renovadas).	pessoas	20

Cadastro técnico – Público Beneficiário

Continuando, clique em “5. Público beneficiário”, local indicado pela seta de cor verde. O público beneficiário são as famílias diretamente envolvidas na vida do subprojeto. São as pessoas que darão algum tipo de contribuição direta na execução do subprojeto ou apenas beneficiadas por ele.

2. Descrição 3. Objetivo geral 4. Resultados esperados **5. Público beneficiário**

5. Público beneficiário

UF: Município: Área sob domínio da comunidade (em ha):

Nome da Comunidade Beneficiada:

Categoria Identitária: Etnia/Tipo de comunidade Tradicional:

Famílias: Mulheres: Homens: Jovens: Anciões:

[+ adicionar](#)

ID	COMUNIDADE	FAMÍLIAS	MULHERES	HOMENS	JOVENS	ANCIÕES
----	------------	----------	----------	--------	--------	---------

Público beneficiário são as famílias diretamente envolvidas na vida do projeto.
São as pessoas que darão algum tipo de contribuição direta na execução do projeto(a participação poderá ser maior ou menor), ou apenas serão beneficiadas por ele.

[relatório](#) [Salvar](#) [Continuar cadastro da proposta →](#)

Cadastro técnico – Público Beneficiário

UF: Selecione o estado onde está localizado o público beneficiário que está sendo lançado.

Exemplo: MG

2. Descrição 3. Objetivo geral 4. Resultados esperados 5. Público beneficiário

5. Público beneficiário

UF Município Área sob domínio da comunidade (em ha)

Nome da Comunidade Beneficiada

Categoria Identitária Etnia/Tipo de comunidade Tradicional

Famílias Mulheres Homens Jovens Anciões

[+ adicionar](#)

ID	COMUNIDADE	FAMÍLIAS	MULHERES	HOMENS	JOVENS	ANCIÕES
----	------------	----------	----------	--------	--------	---------

Público beneficiário são as famílias diretamente envolvidas na vida do projeto.
São as pessoas que darão algum tipo de contribuição direta na execução do projeto(a participação poderá ser maior ou menor), ou apenas serão beneficiadas por ele.

[Relatório](#) [Salvar](#) [Continuar cadastro da proposta →](#)

Cadastro técnico – Público Beneficiário

Município: Selecione o município onde está localizado o público beneficiário que está sendo lançado.

Exemplo: Janaúba

2. Descrição 3. Objetivo geral 4. Resultados esperados 5. Público beneficiário

5. Público beneficiário

UF Município Área sob domínio da comunidade (em ha)

Nome da Comunidade Beneficiada

Categoria Identitária Etnia/Tipo de comunidade Tradicional

Famílias Mulheres Homens Jovens Anciões

[+ adicionar](#)

ID	COMUNIDADE	FAMÍLIAS	MULHERES	HOMENS	JOVENS	ANCIÕES
----	------------	----------	----------	--------	--------	---------

Público beneficiário são as famílias diretamente envolvidas na vida do projeto.
São as pessoas que darão algum tipo de contribuição direta na execução do projeto(a participação poderá ser maior ou menor), ou apenas serão beneficiadas por ele.

[Relatório](#) [Salvar](#) [Continuar cadastro da proposta →](#)

Cadastro técnico – Público Beneficiário

Área sob domínio da comunidade (em ha): Digite somente números que representam em hectare o total da área sob o domínio da comunidade onde se localiza o público beneficiário.

Exemplo: 20

2. Descrição 3. Objetivo geral 4. Resultados esperados 5. Público beneficiário

5. Público beneficiário

UF: Município:

Área sob domínio da comunidade (em ha)

Nome da Comunidade Beneficiada

Categoria Identitária: Etnia/Tipo de comunidade Tradicional:

Famílias: Mulheres: Homens: Jovens: Anciões:

[+ adicionar](#)

ID	COMUNIDADE	FAMÍLIAS	MULHERES	HOMENS	JOVENS	ANCIÕES
----	------------	----------	----------	--------	--------	---------

Público beneficiário são as famílias diretamente envolvidas na vida do projeto. São as pessoas que darão algum tipo de contribuição direta na execução do projeto(a participação poderá ser maior ou menor), ou apenas serão beneficiadas por ele.

[Relatório](#) [Salvar](#) [Continuar cadastro da proposta →](#)

Cadastro técnico – Público Beneficiário

Nome da Comunidade Beneficiada: Digite o nome da comunidade que será beneficiada através da execução do subprojeto.

Exemplo: Comunidade Água boa

2. Descrição 3. Objetivo geral 4. Resultados esperados 5. Público beneficiário

5. Público beneficiário

UF: Município: Área sob domínio da comunidade (em ha):

Nome da Comunidade Beneficiada 

Categoria Identitária: Etnia/Tipo de comunidade Tradicional:

Famílias: Mulheres: Homens: Jovens: Anciões:

ID	COMUNIDADE	FAMÍLIAS	MULHERES	HOMENS	JOVENS	ANCIÕES
----	------------	----------	----------	--------	--------	---------

Público beneficiário são as famílias diretamente envolvidas na vida do projeto. São as pessoas que darão algum tipo de contribuição direta na execução do projeto (a participação poderá ser maior ou menor), ou apenas serão beneficiadas por ele.

Cadastro técnico – Público Beneficiário

Categoria Identitária: Selecione a categoria identitária do público beneficiado. A lista das categorias identitárias que irá aparecer aqui, está relacionada com as categorias identitárias selecionadas na etapa de cadastro de manifestação de interesse.

Exemplo: *Comunidades Quilombolas*

2. Descrição 3. Objetivo geral 4. Resultados esperados 5. Público beneficiário

5. Público beneficiário

UF: Município: Área sob domínio da comunidade (em ha):

Nome da Comunidade Beneficiada:

Categoria Identitária: Etnia/Tipo de comunidade Tradicional:

Famílias: Mulheres: Homens: Jovens: Anciões:

[+ adicionar](#)

ID	COMUNIDADE	FAMÍLIAS	MULHERES	HOMENS	JOVENS	ANCIÕES
----	------------	----------	----------	--------	--------	---------

Público beneficiário são as famílias diretamente envolvidas na vida do projeto. São as pessoas que darão algum tipo de contribuição direta na execução do projeto (a participação poderá ser maior ou menor), ou apenas serão beneficiadas por ele.

[relatório](#) [Salvar](#) [Continuar cadastro da proposta →](#)

Cadastro técnico – Público Beneficiário

Etnia/Tipo de comunidade Tradicional: Digite a etnia/tipo de comunidade tradicional do público beneficiário que está sendo cadastrado. O sistema pode sugerir alguns tipos, conforme você digita o nome do tipo.

Exemplo: Agricultores

2. Descrição 3. Objetivo geral 4. Resultados esperados 5. Público beneficiário

5. Público beneficiário

UF: Município: Área sob domínio da comunidade (em ha):

Nome da Comunidade Beneficiada:

Categoria Identitária: Etnia/Tipo de comunidade Tradicional: ←

Famílias: Mulheres: Homens: Jovens: Anciões:

ID	COMUNIDADE	FAMÍLIAS	MULHERES	HOMENS	JOVENS	ANCIÕES
----	------------	----------	----------	--------	--------	---------

Público beneficiário são as famílias diretamente envolvidas na vida do projeto. São as pessoas que darão algum tipo de contribuição direta na execução do projeto(a participação poderá ser maior ou menor), ou apenas serão beneficiadas por ele.

Cadastro técnico – Público Beneficiário

Família, Mulheres, Homens, Jovens, Anciões: Digite em números, dentro de cada respectiva caixa, a quantidade de famílias beneficiadas, mulheres, homens, jovens e anciões, da comunidade cuja o público beneficiário está sendo cadastrado.

Exemplo: 10 famílias, 12 mulheres, 12 homens, 15 jovens, 9 anciões.

2. Descrição 3. Objetivo geral 4. Resultados esperados 5. Público beneficiário

5. Público beneficiário

UF: MG Município: Janaúba Área sob domínio da comunidade (em ha): 20

Nome da Comunidade Beneficiada: Digite o nome da comunidade

Categoria Identitária: Comunidades Quilombolas Etnia/Tipo de comunidade Tradicional: AGRICULTORES

Famílias	Mulheres	Homens	Jovens	Anciões
10	12	12	15	9

+ adicionar

ID	COMUNIDADE	FAMÍLIAS	MULHERES	HOMENS	JOVENS	ANCIÕES
----	------------	----------	----------	--------	--------	---------

Público beneficiário são as famílias diretamente envolvidas na vida do projeto. São as pessoas que darão algum tipo de contribuição direta na execução do projeto(a participação poderá ser maior ou menor), ou apenas serão beneficiadas por ele.

Relatório Salvar

Continuar cadastro da proposta →

Cadastro técnico – Público Beneficiário

Após o preenchimento das opções, clique em adicionar, conforme indicado pela seta de cor verde.

2. Descrição 3. Objetivo geral 4. Resultados esperados 5. Público beneficiário

5. Público beneficiário

UF: Município: Área sob domínio da comunidade (em ha):

Nome da Comunidade Beneficiada:

Categoria Identitária: Etnia/Tipo de comunidade Tradicional:

Famílias: Mulheres: Homens: Jovens: Anciões:



ID	COMUNIDADE	FAMÍLIAS	MULHERES	HOMENS	JOVENS	ANCIÕES
----	------------	----------	----------	--------	--------	---------

Público beneficiário são as famílias diretamente envolvidas na vida do projeto.
São as pessoas que darão algum tipo de contribuição direta na execução do projeto(a participação poderá ser maior ou menor), ou apenas serão beneficiadas por ele.

Cadastro técnico – Público Beneficiário

Observe que após clicar em adicionar, surge uma linha, conforme indicado pela seta de cor **verde**, mostrando dados do cadastro do público que você acabou de adicionar. Caso deseje inserir mais públicos da mesma comunidade ou de diferentes comunidades e municípios, preencha os dados destacados pelo quadrado de cor **azul** e clique novamente em adicionar. A medida que adicionar mais públicos, novas linhas surgirão no local indicado pela seta de cor **verde**.

Caso queira excluir o público beneficiário lançado anteriormente, utiliza o botão em formato de “x”, indicado pela seta de cor **vermelha**.

Caso queira apenas editar o público beneficiário lançado anteriormente, clique no botão indicado pela seta de cor **laranja**.

2. Descrição 3. Objetivo geral 4. Resultados esperados 5. Público beneficiário

5. Público beneficiário

UF: Município: Área sob domínio da comunidade (em ha):

Nome da Comunidade Beneficiada:

Categoria Identitária: Etnia/Tipo de comunidade Tradicional:

Famílias: Mulheres: Homens: Jovens: Anciões:

[+ adicionar](#)

ID	COMUNIDADE	FAMILIAS	MULHERES	HOMENS	JOVENS	ANCIOES	
2	Comunidade Cachoeirinha	10	12	12	15	9	 

 Público beneficiário são as famílias diretamente envolvidas na vida do projeto. São as pessoas que darão algum tipo de contribuição direta na execução do projeto(a participação poderá ser maior ou menor), ou apenas serão beneficiadas por ele.

[Relatório](#) [Salvar](#)

[Continuar cadastro da proposta →](#)

Cadastro técnico – Público Beneficiário

Ao terminar o lançamento do público beneficiário, e estando tudo certo, clique no botão “Continuar cadastro da proposta”, conforme indicado pela seta de cor verde.

2. Descrição 3. Objetivo geral 4. Resultados esperados 5. Público beneficiário

5. Público beneficiário

UF: Município: Área sob domínio da comunidade (em ha):

Nome da Comunidade Beneficiada:

Categoria Identitária: Etnia/Tipo de comunidade Tradicional:

Famílias: Mulheres: Homens: Jovens: Anciões:

[+ adicionar](#)

ID	COMUNIDADE	FAMÍLIAS	MULHERES	HOMENS	JOVENS	ANCIÕES	
2	Comunidade Cachoeirinha	10	12	12	15	9	✕ 📄

Público beneficiário são as famílias diretamente envolvidas na vida do projeto. São as pessoas que darão algum tipo de contribuição direta na execução do projeto(a participação poderá ser maior ou menor), ou apenas serão beneficiadas por ele.

[Relatório](#) [Continuar cadastro da proposta →](#) [Salvar](#)

Visão Geral e Cadastro de atividades

Na próxima tela que irá aparecer, você pode visualizar o objetivo geral cadastrado, e os resultados esperados lançados. O que deverá ser feito através dessa tela, será o cadastro das atividades. Cada linha desta tabela é de um resultado esperado diferente. Portanto, para cadastrar uma atividade, clique no botão indicado pela seta de cor verde, sendo que este mesmo botão irá aparecer para cada resultado esperado cadastrado. Observe com atenção sobre em qual resultado você deseja cadastrar cada atividade.

Objetivo Geral

Exemplo: Manutenção e gestão sustentável do território a partir da implantação de sistemas agroflorestais e valorização dos sistemas agrícolas tradicionais da comunidade quilombola.

digite o código do ins



ID	RESULTADO ESPERADO	UN	QTD	ATIVIDADES
1253	Exemplo: PCTs protegendo e utilizando livremente os recursos da socioagrobiodiversidade e ampliando a produção agroecológica em seus territórios.	pessoas	20	

CATEGORIA	VALOR	PERCENTUAL
VALOR DA PROPOSTA:	RS 100.000,00	
VALOR DOS INSUMOS DA PROPOSTA:	RS 0,00	
SALDO ORÇAMENTÁRIO RESTANTE:	RS 100.000,00	

[Continuar cadastro da proposta →](#)



Cadastro de atividade

Esta é a tela de cadastro de atividade. Lembrando que aqui são cadastradas atividades que serão realizadas durante o subprojeto e que irão contribuir para se alcançar os resultados esperados do subprojeto. Uma atividade pode contemplar ações gerais do subprojeto. A seguir, instruções para o preenchimento adequado de cada campo da tela.

Cadastro de Atividade

Descrição da Atividade

Coloque uma descrição da atividade a ser realizada no projeto de forma a contribuir com os resultados do projeto. A atividade pode contemplar ações gerais do projeto.

Itens

Insira os itens necessários para a execução dessa atividade.

Itens, serviços ou aquisições

Equipamentos, produtos, etc.

Quantidade

Qtd. de itens

Valor Total (R\$)

Valor total dos itens

+ Adicionar Item

x

Salvar

↻

Cadastro de atividade

Descrição da Atividade: insira uma descrição sobre a atividade a ser realizada no subprojeto de forma a contribuir com os resultados esperados.

Exemplo: Plantação de 100 mudas para fortalecimento agroflorestal

Cadastro de Atividade

Descrição da Atividade

Coloque uma descrição da atividade a ser realizada no projeto de forma a contribuir com os resultados do projeto. A atividade pode contemplar ações gerais do projeto.

Plantação de 100 mudas para fortalecimento agroflorestal.

Itens

Insira os itens necessários para a execução dessa atividade.

Itens, serviços ou aquisições

Equipamentos, produtos, etc.

Quantidade

Qtd. de itens

Valor Total (R\$)

Valor total dos itens

x

Salvar

↺

Cadastro de atividade

Itens: insira os itens necessários para a execução da atividade.

No local indicado pela seta de cor **verde**, descreva qual item será o item necessário:

Exemplo: Aquisição de trator

No local indicado pela seta de cor **laranja**, descreva a quantidade deste item.

Exemplo: 1.

No local indicado pela seta de cor **vermelha**, insira o valor total previsto para ser gasto com o item descrito.

Exemplo: 25000.

Para adicionar mais itens, clique no botão “Adicionar Item”, conforme indicado pela seta de cor **azul**.

Após finalizar o cadastro dos itens, clique no botão “Salvar”.

Cadastro de Atividade

Descrição da Atividade

Coloque uma descrição da atividade a ser realizada no projeto de forma a contribuir com os resultados do projeto. A atividade pode contemplar ações gerais do projeto.

Plantação de 100 mudas para fortalecimento agroflorestal.

Itens

Insira os itens necessários para a execução dessa atividade.

Itens, serviços ou aquisições	Quantidade	Valor Total (R\$)
Equipamentos, produtos, etc.	Qtd. de itens	Valor total dos itens
Aquisição de trator	1	25.000,00

+ Adicionar Item

Salvar

Visão geral

Note que você será redirecionado para a tela de visão geral. As atividades que forem cadastradas, estarão aparecendo na coluna ATIVIDADES, dentro do seu resultado esperado, conforme indicado pela seta de cor verde.

Após cadastrar todas as atividades, clique no botão “Continuar cadastro da proposta”, conforme indicado pela seta de cor azul.

Objetivo Geral

Exemplo: Manutenção e gestão sustentável do território a partir da implantação de sistemas agroflorestais e valorização dos sistemas agrícolas tradicionais da comunidade quilombola.

digite o código do ins

ID	RESULTADO ESPERADO	UN	QTD	ATIVIDADES	
1253	Exemplo: PCTs protegendo e utilizando livremente os recursos da socioagrobiodiversidade e ampliando a produção agroecológica em seus territórios.	pessoas	20	Plantação de 100 mudas para fortalecimento agroflorestal.	R\$ 25.000,00 <input type="button" value="+"/>

CATEGORIA	VALOR	PERCENTUAL
VALOR DA PROPOSTA:	R\$ 100.000,00	
VALOR DOS INSUMOS DA PROPOSTA:	R\$ 0,00	
SALDO ORÇAMENTÁRIO RESTANTE:	R\$ 100.000,00	

Arquivos da proposta

Nesta tela você poderá inserir arquivos como Carta de anuência, atas, planilhas, PDFs e etc.

Para adicionar um arquivo, clique no botão indicado pela seta de cor verde.

Arquivos da Proposta

Insira arquivos a sua proposta, tais como carta de anuência, Atas, planilhas, PDFs, etc.

+ Adicionar arquivo



Enviar proposta

10

resultados por página

Pesquisar



TÍTULO



TIPO



VISUALIZAR



APAGAR



Nenhum registro encontrado

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Anterior

Próximo

Upload de Arquivos

Nesta tela você selecionar um arquivo para inserir no sistema. No campo **Nome** (indicado pela seta de cor verde), insira o nome do arquivo para identificação.

Exemplo: Carta de Anuência 2023

Upload de arquivos para o subprojeto: Fortalecimento dos Sistemas Agroflorestais Regionais.

Selecione o arquivo que deseja anexar, insira um nome para identificarmos seu arquivo, e selecione o tipo, caso seja um documento obrigatório.

Nome: 

Tipo de documento obrigatório:

Caso esse documento seja obrigatório, selecione o tipo de documento.

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

 Salvar

Upload de Arquivos

No campo **Tipo de documento obrigatório** (indicado pela seta de cor verde), selecione o tipo de documento.

Exemplo: *Carta de Anuência*

Upload de arquivos para o subprojeto: Fortalecimento dos Sistemas Agroflorestais Regionais.

Selecione o arquivo que deseja anexar, insira um nome para identificarmos seu arquivo, e selecione o tipo, caso seja um documento obrigatório.

Nome:

Carta de anuência 2023

Arquivo:

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de documento obrigatório:

Carta de Anuência

Carta de Anuência

Salvar

Upload de Arquivos

No campo **Arquivo** (indicado pela seta de cor verde), selecione em seu computador/celular, o documento que deseja anexar na proposta.

Após isso, clique no botão “salvar”.

Upload de arquivos para o subprojeto: Fortalecimento dos Sistemas Agroflorestais Regionais.

Selecione o arquivo que deseja anexar, insira um nome para identificarmos seu arquivo, e selecione o tipo, caso seja um documento obrigatório.

Nome:

Tipo de documento obrigatório:

Caso esse documento seja obrigatório, selecione o tipo de documento.

Arquivo:

 Salvar

Arquivos da proposta

Note que após salvar a tela anterior, o sistema irá te redirecionar para a tela de Arquivos da Proposta. Aqui será possível ver os arquivos que você fez o upload para o sistema, como é possível perceber na imagem ao lado.

É possível visualizar o arquivo através do botão indicado pela seta de cor verde.

Também é possível excluir o arquivo, caso exista algum problema, através do botão indicado pela seta de cor laranja.

Caso esteja tudo certo, e você já adicionou os arquivos necessários, clique no botão “enviar proposta”, conforme indicado pela seta de cor azul.

Arquivos da Proposta

Insira arquivos a sua proposta, tais como carta de anuência, Atas, planilhas, PDFs, etc.

+ Adicionar arquivo

Enviar proposta

10

resultados por página

Pesquisar

	TÍTULO	TIPO	VISUALIZAR	APAGAR
1	Carta de anuência 2023	pdf		

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Anterior 1 Próximo

Envio da Proposta

Para confirmar o envio da proposta, você irá visualizar a tela abaixo.

Leia as informações presentes na tela com atenção e somente clique no botão de “Enviar Proposta”, caso esteja ciente de que está tudo preenchido de maneira adequada.

Envio da manifestação de interesse

Olá, **nome_de_usuario**,

O sistema detectou que você já cadastrou todas as informações, no entanto, como se trata de um processo automatizado não se pode conferir a relevância qualitativa das informações. Informamos que após pressionar o botão enviar abaixo, você confirma os dados e iremos analisar a sua proposta.

Portanto, não aperte o botão até estar totalmente seguro(a) das informações postadas, pois as mesmas **não poderão mais ser alteradas após o envio.**

Lembramos que o fato de você ter enviado esta proposta **não significa ou garante** que a sua manifestação foi aprovada.

Por favor, confira os resultados da primeira etapa nos nossos sites: www.caa.org.br e www.dgmbrasil.org.br

Em caso de dúvidas, escreva-nos pelo e-mail editais.dgm@caa.org.br.

Agradecemos imensamente por seu interesse em atuar conosco!

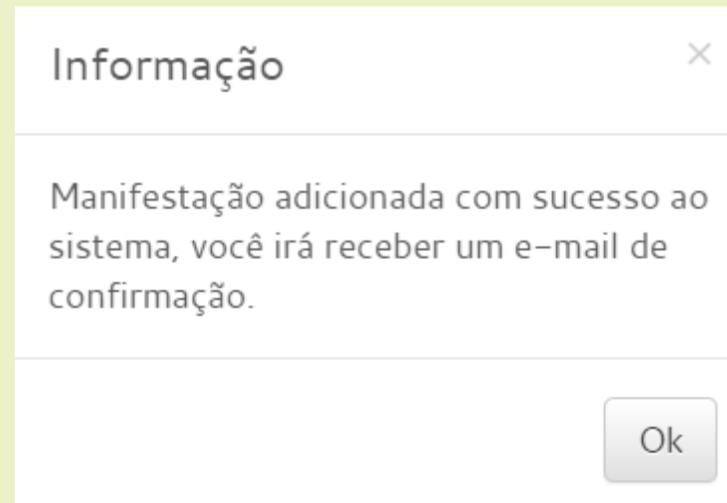
Um abraço,
Equipe DGM Brasil

 Enviar Proposta

Observação: após o envio da proposta, você perderá o acesso ao sistema.

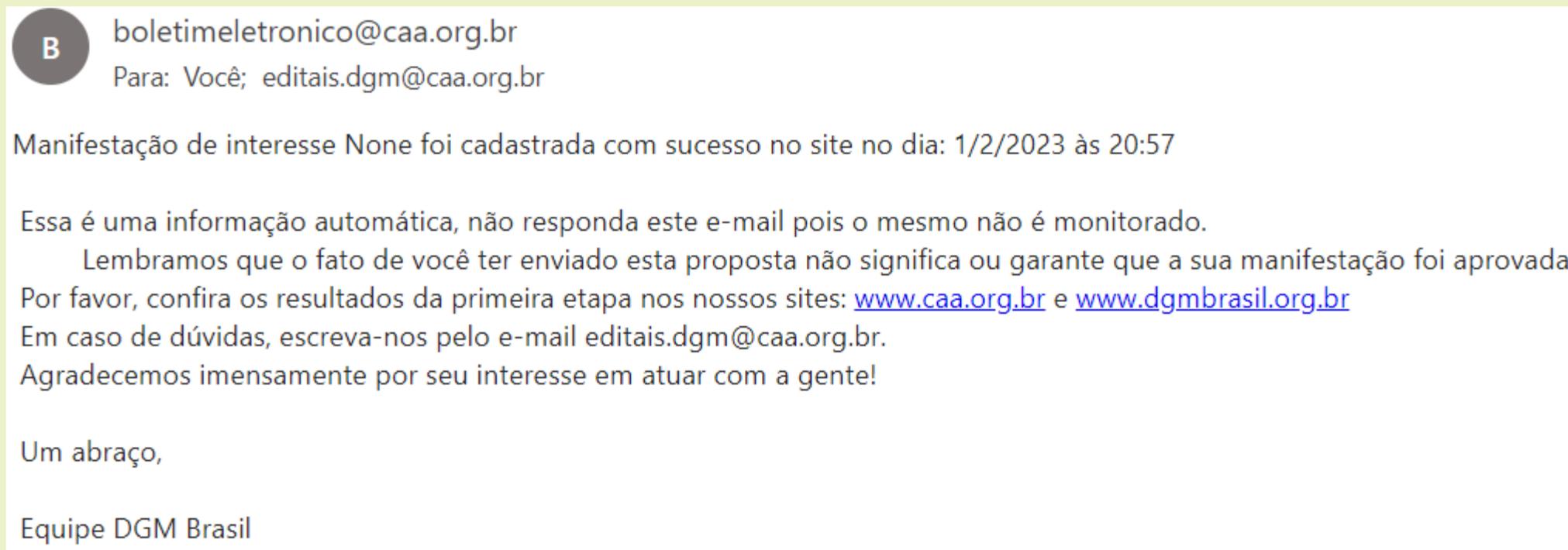
Envio da Proposta

Após clicar em confirmar o envio da proposta, você receberá a seguinte mensagem na tela, confirmando o envio da manifestação de interesse, e informando que você receberá um e-mail de confirmação do envio. Lembrando que este endereço de e-mail é o mesmo cadastrado para fazer login no sistema.



E-mail de confirmação do envio da Proposta

O e-mail de confirmação do envio da proposta será semelhante ao que está na imagem abaixo.



Assim, o processo está finalizado com sucesso.

Este tutorial foi produzido pela equipe da Agência Executora Nacional – Centro de Agricultura Alternativa do Norte de Minas.

Caso existam quaisquer dúvidas, entre em contato conosco através dos seguintes canais:

Telefone: (38) 3218-7700.

Whatsapp: (38) 9 9140-1251

E-mail: editais.dgm@caa.org.br